



# Score

## Inscrições de Clubes/Equipas e Jogadores

### Manual de utilizador

Controlo de Versões:

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Autor</b>
01-11-2015	1.0	Pedro Cardoso
01-10-2016	1.2	Pedro Cardoso
14-03-2017	1.3	José Nepomuceno
07-06-2017	1.3.1	José Nepomuceno

## Índice

<b>1. Visão Geral</b> .....	3
1.1 Descrição .....	3
1.2 Âmbito .....	3
1.3 Convenções.....	4
1.4 Autenticação.....	4
<b>2. Link de acesso</b> .....	5
<b>3. Acesso ao SCORE</b> .....	6
<b>4. Recuperação da Palavra-passe</b> .....	9
<b>5. Funcionalidades – Inscrição Clubes</b> .....	12
5.1. Desenho da aplicação.....	12
5.1.1. Homepage.....	12
5.1.2. Início .....	12
5.1.3. Filiação .....	13
5.1.4. Inscrição de equipas.....	14
5.1.5. Criação .....	17
5.1.6. Edição.....	18
5.1.7. Processos .....	19
5.1.8. Seguros .....	19
5.1.9. Administração.....	21
<b>6. Funcionalidades – Inscrições de Jogadores</b> .....	21
6.1. Desenho da aplicação.....	21
6.1.1. <i>Homepage</i> .....	21
6.1.2. Início .....	22
6.1.3. Equipas.....	23
6.1.4. Registar .....	28
6.1.5. Assistente de processos .....	29
6.1.6. Processo – Amador – 1ª Inscrição (exemplo).....	32
6.1.7. Jogadores.....	40
6.1.8. Processos .....	42
6.1.9. Detalhe do processo.....	46
6.1.10. Aprovação de processos .....	49

6.1.11. Eliminação de processos.....	49
6.1.12. Alertas.....	50

## **1. Visão Geral**

### **1.1 Descrição**

Este documento detalha o sistema de inscrição online de jogadores e de clubes/equipas da Federação Portuguesa de Futebol.

O sistema de inscrição online de jogadores é responsável por todos os processos que possam incluir ou retirar jogadores da lista de jogadores inscritos.

O sistema de inscrição de clubes/equipas é responsável por todos os processos que possam incluir ou retirar equipas da lista de clubes inscritos.

A inscrição online de jogadores está dependente da inscrição de clubes/equipas, sem o qual a inscrição não terá sucesso.

O sistema regista todas as ações relacionadas com a inscrição de um jogador/clube/equipa e garante a coerência dos dados entre os vários sistemas da FPF.

O sistema pode ser utilizado pela FPF, associações e clubes, existindo em alguns tipos de processos e fluxos de informação, funcionamentos diferentes para os mesmos tipos de processo. Dependendo da origem do acesso e tipo de utilizador podem ser executadas diferentes processos que detalharemos mais á frente na secção “Registar”.

Todos os processos submetidos pelos utilizadores de clubes estão sempre sujeitos a aprovação por parte da respetiva associação.

### **1.2 Âmbito**

Faz parte do âmbito deste documento descrever funcionalmente todas as áreas e funcionalidades do sistema de inscrições online de jogadores e clubes/equipas.

### **1.3 Convenções**

Todas as listagens permitem a ordenação tendo como base cada uma das colunas e a escolha da ordenação ascendente ou descendente. Está também assinalada a coluna escolhida e o critério de ordenação aplicado.

Os detalhes listados podem ser acedidos a partir do clique em qualquer ponto da linha, excetuando a coluna de ações.

A escolha de um filtro por combobox retira a coluna da listagem, mantendo a área de pesquisa visível com as escolhas feitas.

Todas as datas estão no formato dd/mm/aaaa. Se não for necessário o ano será usado o formato dd-mm.

Todas as horas estão com o formato hh:mm em notificação 24h.

### **1.4 Autenticação**

Todos os acessos à aplicação terão que ser autenticados.

Existem os seguintes tipos de utilizadores:

Contribuinte

Leitor.

Os contribuintes podem realizar todas as operações no site, inserindo, editando e consultando a informação.

Leitores podem consultar a informação sem realizar qualquer operação.

Apenas utilizadores autenticados podem executar a aplicação.

A página de autenticação tem os campos:

Utilizador;

Password.

Com os botões:

Login.

Está também disponível uma opção de recuperação de password. Neste caso, o utilizador recebe no seu endereço de email os detalhes para criar uma nova password.

A inserção de um login mantém a sessão ativa até que o utilizador:

Termine sessão;

Desligue o dispositivo.

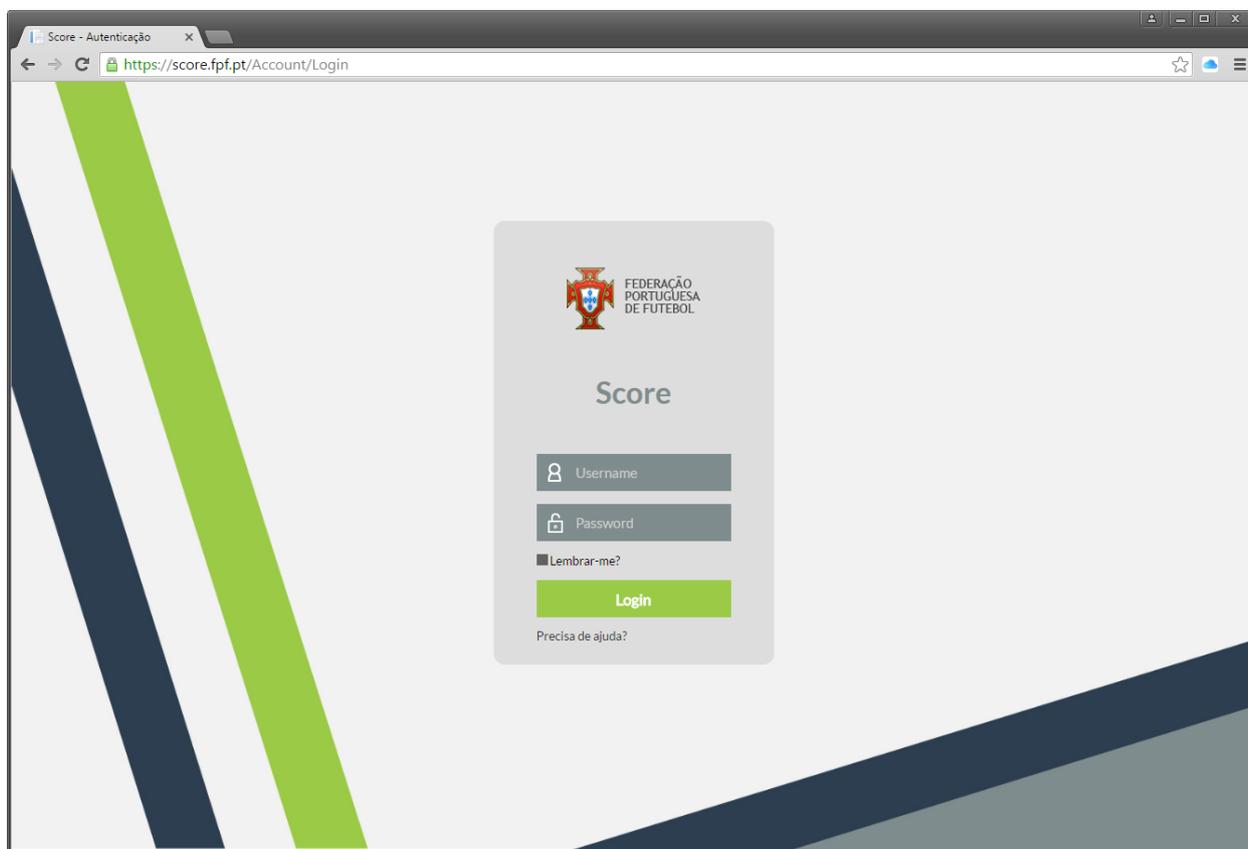
Está disponível um botão de “Fechar sessão” que termina a sessão e obrigará a um novo login.

## 2. Link de acesso

Recomendamos a utilização do browser Chrome. O link de acesso ao Score é:

<https://score.fpf.pt>

Aparece um ecrã para colocar as credenciais de acesso:



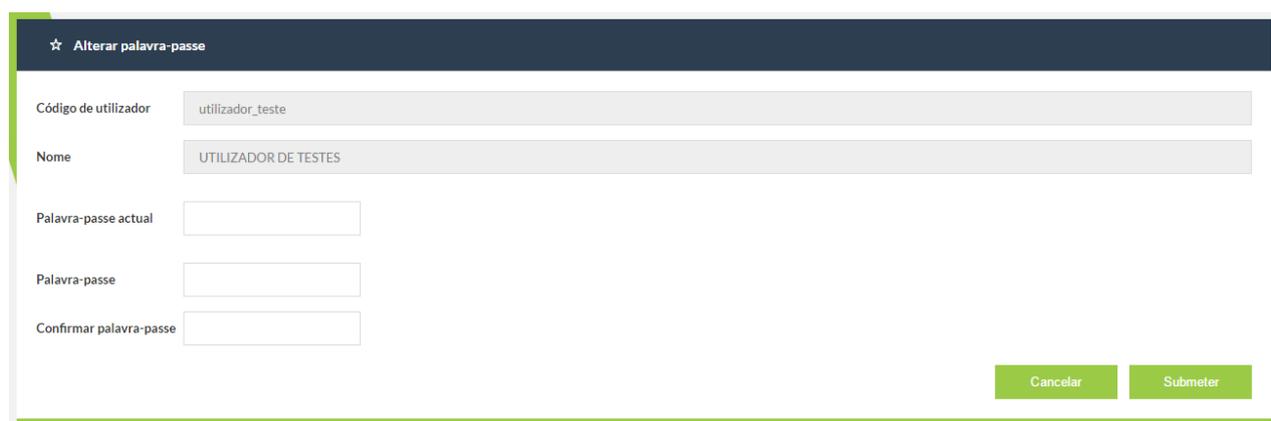
Atenção que as credenciais de acesso são diferentes das usadas no AOL, pelo que se não tiver as credenciais de acesso ao Score, deverá solicitá-las aos serviços competentes.

### 3. Acesso ao SCORE

No ecrã de login deve inserir o seu utilizador e a sua palavra-passe, e depois clicar no botão verde “Login”:

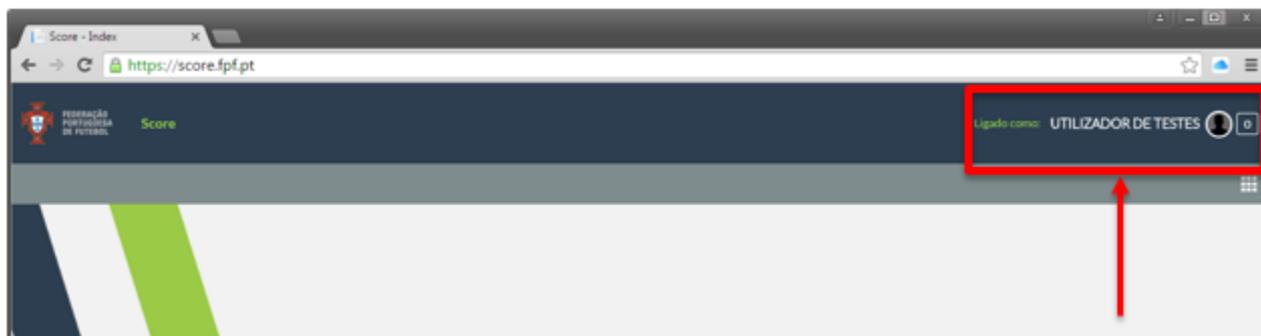


Após o primeiro login, o sistema irá solicitar de imediato que altere a password que lhe foi enviada inicialmente com as suas credenciais de acesso:

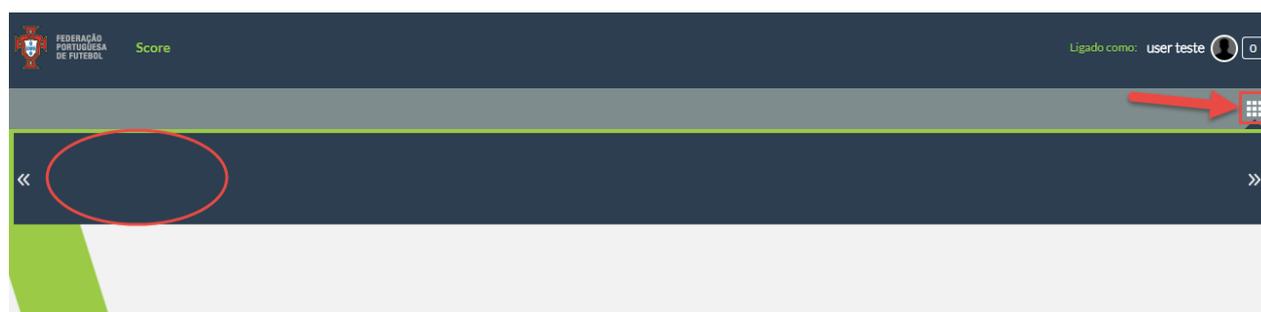


No campo da “Palavra-passe actual” deverá colocar a password que lhe foi enviada com as suas credenciais de acesso e nos campos “Palavra-passe” e “Confirmar palavra-passe” deverá colocar a nova password. Por fim, deverá clicar no botão “Submeter”. O botão “Cancelar” irá cancelar a operação de alteração da password de acesso ao sistema.

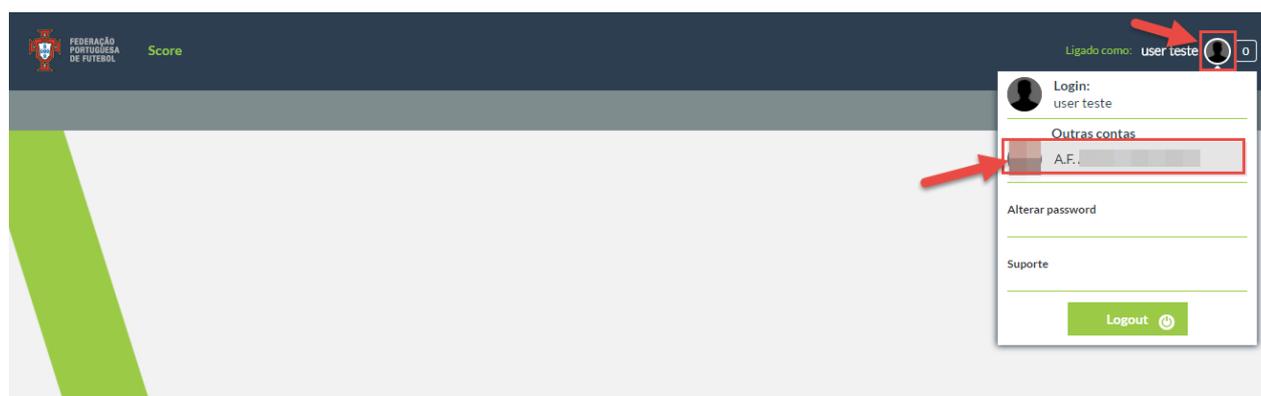
Após efectuar o login no sistema, aparece o seu nome no canto superior direito do ecrã:



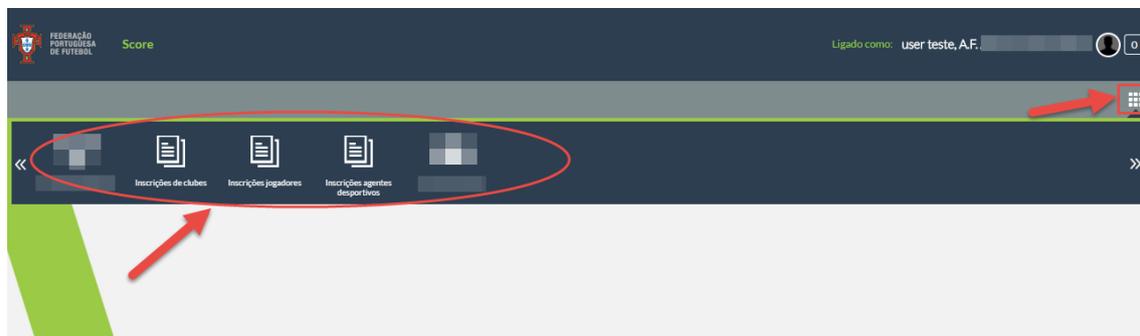
Ao clicar nos quadrados para abrir o menu com os módulos a que tem acesso não irá aparecer nada.



Para que fiquem disponíveis os seus módulos no menu deve clicar na bola em frente ao seu nome no canto superior direito e em seguida onde na sua conta abaixo de onde diz outras contas.



De seguida já irão estar disponíveis os módulos aos quais tem acesso no menu.



Pode alterar a sua palavra-passe de acesso ao sistema, sempre que quiser. Para tal, tem de clicar no círculo que surge do lado direito do nome, onde deve surgir a sua fotografia (se a fotografia não estiver inserida no sistema, o círculo aparece com uma sombra):

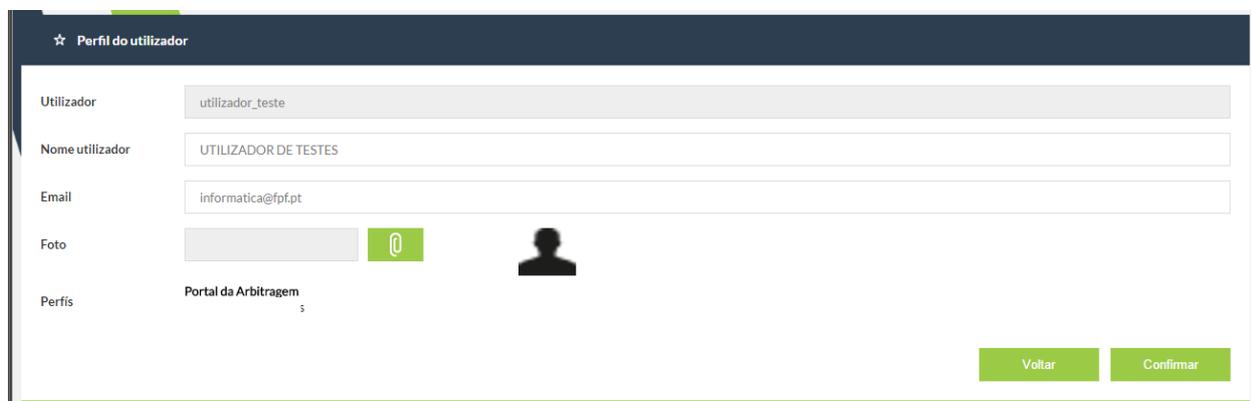


O sistema vai pedir para inserir a sua palavra-passe atual e depois que coloque a nova palavra-passe e depois volte a confirmar a nova palavra-passe, tal como aconteceu da primeira vez que efetuou o login.

Pode atualizar alguns dados associados ao seu utilizador, tais como a fotografia, o endereço de email e o seu nome. Para tal, deverá clicar no círculo que fica do lado direito do nome e depois clicar no seu nome:



Aqui aparece um ecrã de atualização dos seus dados de utilizador:



☆ Perfil do utilizador

Utilizador: utilizador\_teste

Nome utilizador: UTILIZADOR DE TESTES

Email: informatica@fpf.pt

Foto:  

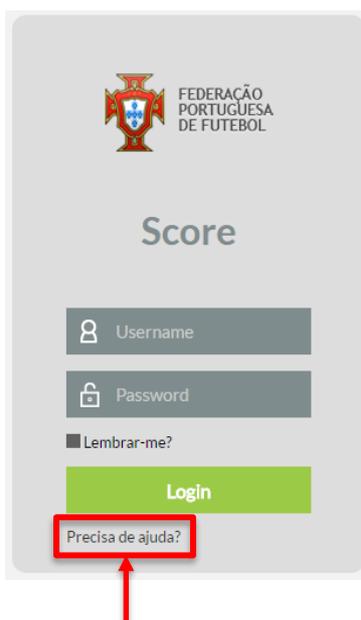
Perfis: Portal da Arbitragem 5

Voltar Confirmar

Pode editar os campos “Nome utilizador”, “Email” e “Foto”. Após a edição, deverá clicar no botão “Confrmar”. Para cancelar, deverá clicar no botão “Voltar”.

#### 4. Recuperação da Palavra-passe

Se esqueceu a sua palavra-passe, poderá efetuar a recuperação usando a funcionalidade do ecrã de login “Precisa de ajuda?”, que se encontra imediatamente abaixo do botão de “Login”. Deverá clicar em cima de “Precisa de ajuda?”.



FEDERAÇÃO  
PORTUGUESA  
DE FUTEBOL

Score

Username

Password

Lembrar-me?

Login

Precisa de ajuda?



☆ Recuperar conta

Para obter os dados de autenticação deverá introduzir um dos seguintes campos

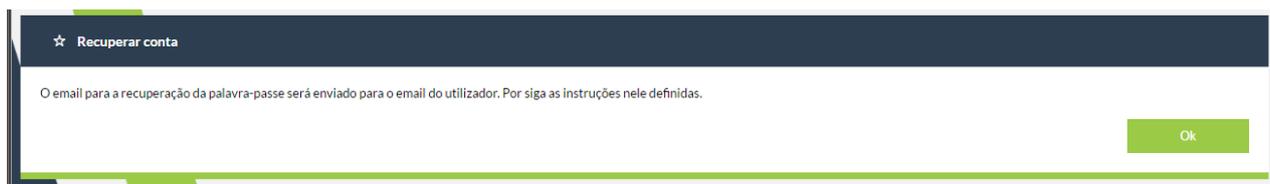
Endereço de email

ou

Código de utilizador

Voltar Continuar

Aqui tem duas opções, ou introduz o endereço de email associado ao seu utilizador ou introduz o seu utilizador, depois deverá clicar no botão “Continuar”. Clicar no botão “Voltar” irá cancelar a operação de recuperação de password. De seguida, aparece o seguinte ecrã, onde clicando no botão “Ok” irá levar de volta ao ecrã de login.

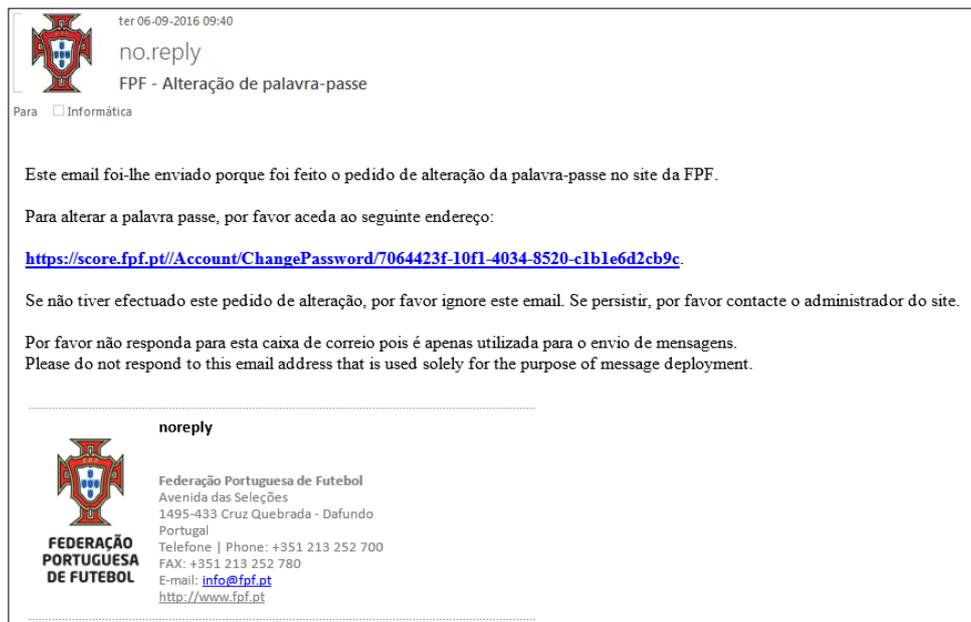


☆ Recuperar conta

O email para a recuperação da palavra-passe será enviado para o email do utilizador. Por siga as instruções nele definidas.

Ok

Deverá verificar o seu email, onde irá encontrar uma mensagem como a seguinte:



Deverá clicar no link que se encontra no email recebido, o que o levará ao ecrã de alteração de password:



☆ Alterar palavra-passe

Código de utilizador

Nome

Palavra-passe

Confirmar palavra-passe

Cancelar Submeter

Depois de inserir a password nos campos “Palavra-passe” e “Confirmar palavra-passe”, deverá clicar no botão “Submeter”. Se clicar no botão “Cancelar”, toda a operação de alteração de password será cancelada. Depois de clicar no botão “Submeter” aparece o ecrã:



☆ Palavra-passe alterada

A palavra-passe foi alterada com sucesso. Por favor, faça login na aplicação.

OK

Ao clicar no botão “Ok” irá para o ecrã de login.

## 5. Funcionalidades – Inscrição Clubes

### 5.1. Desenho da aplicação

#### 5.1.1. Homepage

A *homepage* será a página principal da aplicação.

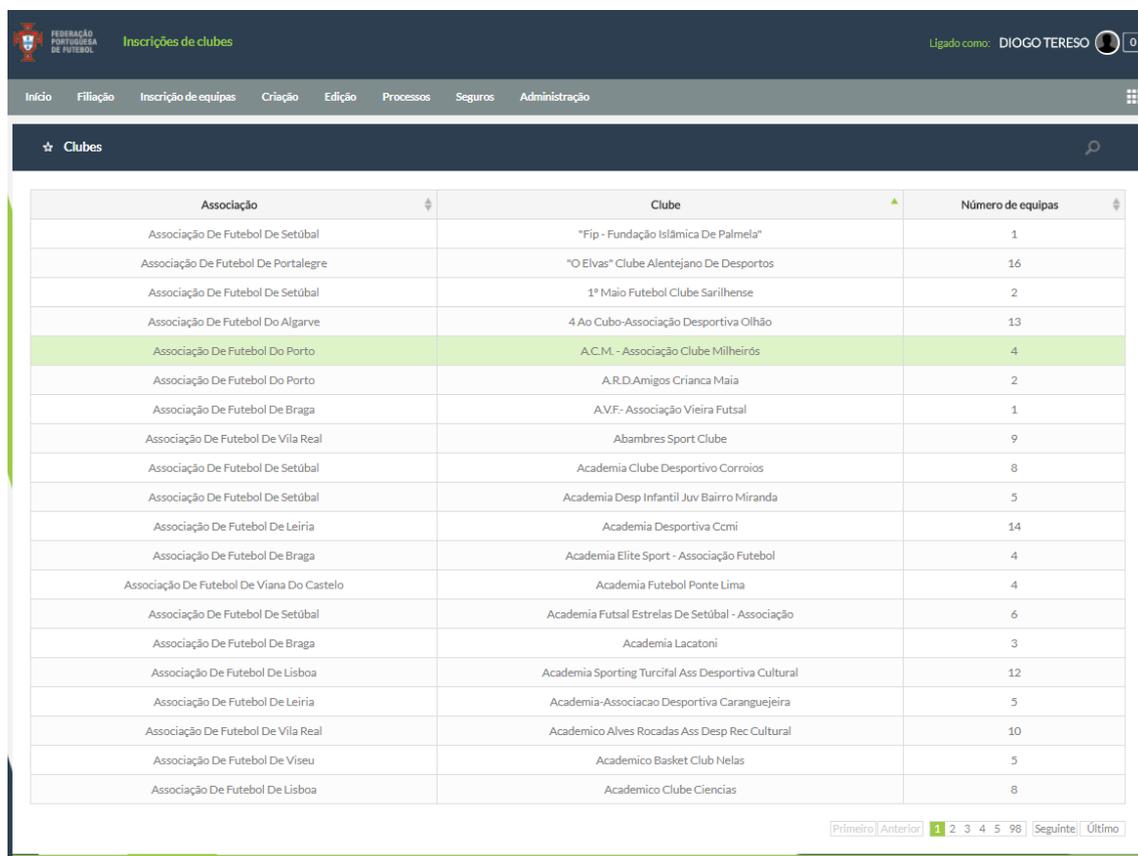
Estará dividida em quatro seções:

- Início;
- Filiação;
- Inscrição de Equipas;
- Criação (não disponível para os utilizadores dos clubes)
- Edição (não disponível para os utilizadores dos clubes)
- Processos.
- Seguros (?)
- Administração (?)

#### 5.1.2. Início

É composto pela seguinte área:

- Clubes  
Aqui o utilizador tem acesso aos clubes e informação das respetivas equipas inscritas.



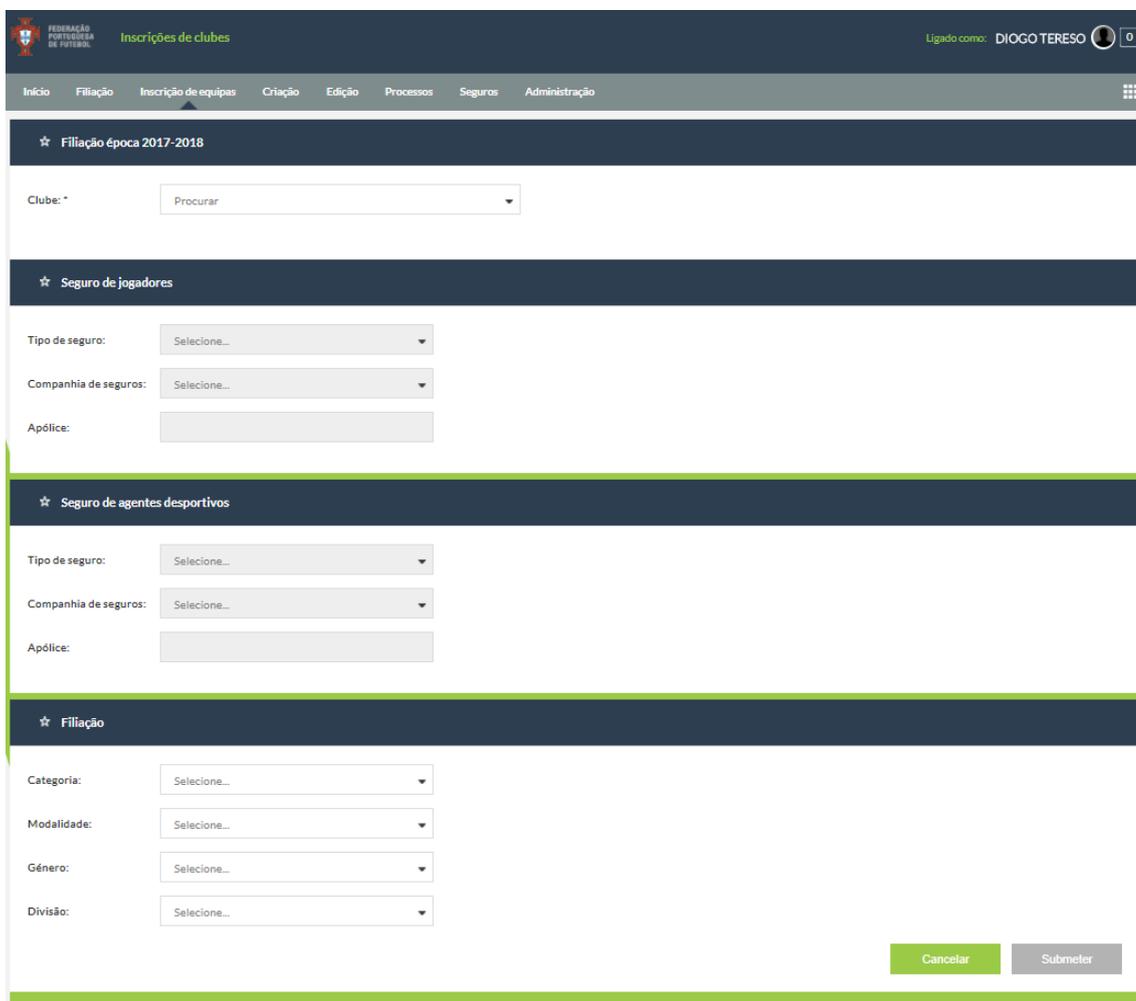
Associação	Clube	Número de equipas
Associação De Futebol De Setúbal	"Fip - Fundação Islâmica De Palmela"	1
Associação De Futebol De Portalegre	"O Elvas" Clube Alentejano De Desportos	16
Associação De Futebol De Setúbal	1º Maio Futebol Clube Sarilhense	2
Associação De Futebol Do Algarve	4 Ao Cubo-Associação Desportiva Olhão	13
Associação De Futebol Do Porto	A.C.M. - Associação Clube Milheirós	4
Associação De Futebol Do Porto	A.R.D.Amigos Crianca Maia	2
Associação De Futebol De Braga	AVF- Associação Vieira Futsal	1
Associação De Futebol De Vila Real	Abambres Sport Clube	9
Associação De Futebol De Setúbal	Academia Clube Desportivo Corroios	8
Associação De Futebol De Setúbal	Academia Desp Infantil Juv Bairro Miranda	5
Associação De Futebol De Leiria	Academia Desportiva Ccmi	14
Associação De Futebol De Braga	Academia Elite Sport - Associação Futebol	4
Associação De Futebol De Viana Do Castelo	Academia Futebol Ponte Lima	4
Associação De Futebol De Setúbal	Academia Futsal Estrelas De Setúbal - Associação	6
Associação De Futebol De Braga	Academia Lacatoni	3
Associação De Futebol De Lisboa	Academia Sporting Turcifal Ass Desportiva Cultural	12
Associação De Futebol De Leiria	Academia-Associacao Desportiva Caranguejeira	5
Associação De Futebol De Vila Real	Academico Alves Rocadas Ass Desp Rec Cultural	10
Associação De Futebol De Viseu	Academico Basket Club Nelas	5
Associação De Futebol De Lisboa	Academico Clube Ciencias	8

○ Figura 1: Menu "Clubes"

Se o utilizador clicar em cima de cada linha, terá acesso a informação mais detalhada do clube que escolheu, incluindo detalhes da inscrição; seguros; documentos; moradas; contactos e equipas.

### 5.1.3. Filiação

Aqui o utilizador irá preencher os dados referentes á filiação que pretende efetuar. Deverá preencher os dados, nomeadamente o seguro do clube (caso seja um seguro particular), seguro de jogadores e dirigentes e a filiação propriamente dita. No final só terá de submeter o processo.



FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE FUTEBOL Inscrições de clubes Ligado como: DIOGO TERESO

Início Filiação Inscrição de equipas Criação Edição Processos Seguros Administração

☆ Filiação época 2017-2018

Clube: \* Procurar

☆ Seguro de jogadores

Tipo de seguro: Selecione...

Companhia de seguros: Selecione...

Apólice:

☆ Seguro de agentes desportivos

Tipo de seguro: Selecione...

Companhia de seguros: Selecione...

Apólice:

☆ Filiação

Categoria: Selecione...

Modalidade: Selecione...

Género: Selecione...

Divisão: Selecione...

Cancelar Submeter

○ Figura 2: Menu “Filiação”

#### 5.1.4. Inscrição de equipas

Esta área permite ao utilizador registar processos relacionados com a inscrição das suas equipas.

Para tal apenas terá de clicar no botão “inserir equipa” do respetivo ecrã e posteriormente submeter o processo.

A inscrição de equipas na Divisão “Nacional”, deverá continuar a ser feita pela FPF.



Associação portuguesa de futebol

Inscrições de clubes

Ligado como: DIOGO TEREÇO

Início Filiação Inscrição de equipas Criação Edição Processos Seguros Administração

☆ Inscrição de equipas - Época 2017-2018

Clube: Associação desportiva sanjoanense - ClbCodg: 91

☆ Filiação

Modalidade: Futebol 11

Género: Masculino

Divisão: Nacional

☆ Equipas

Nome	Categoria	Modalidade	Género	Divisão	# Equipas	Data Inscrição	Ações
Associação Desportiva Sanjoane	Petiz	Futebol 7	Masculi...	1ª Divisão Di...	2	20/10/2017	
Ad Sanjoanense Junior-F(Traquina)	Traquina	Futebol 7	Masculi...	1ª Divisão Di...	2	14/07/2017	
Ad Sanjoanense Junior-F(Traquina)	Traquina	Futebol 7	Masculi...	2ª Divisão Di...	1	14/07/2017	✖
Ad Sanjoanense Junior-E(Benjamim)	Benjamim	Futebol 7	Masculi...	2ª Divisão Di...	2	14/07/2017	✖
Ad Sanjoanense Junior-D(Infanti)	Infantil	Futebol 7	Masculi...	2ª Divisão Di...	2	14/07/2017	✖
Ad Sanjoanense Junior-E(Benjamim)	Benjamim	Futebol 7	Masculi...	1ª Divisão Di...	2	14/07/2017	
Ad Sanjoanense Junior-C(Iniciad)	Iniciado	Futebol 11	Masculi...	2ª Divisão Di...	1	14/07/2017	✖
Ad Sanjoanense Junior-D(Infanti)	Infantil	Futebol 7	Masculi...	1ª Divisão Di...	2	14/07/2017	
Ad Sanjoanense Junior-C(Iniciad)	Iniciado	Futebol 11	Masculi...	1ª Divisão Di...	1	14/07/2017	
Ad Sanjoanense Junior-B(Juvenil)	Juvenil	Futebol 11	Masculi...	2ª Divisão Di...	1	14/07/2017	✖
Ad Sanjoanense Junior-A(Junior)	Junior	Futebol 11	Masculi...	1ª Divisão Di...	1	14/07/2017	
Ad Sanjoanense Junior-B(Juvenil)	Juvenil	Futebol 11	Masculi...	1ª Divisão Di...	1	14/07/2017	
Ad Sanjoanense Senior Futebol C	Senior	Futebol 11	Masculi...	Nacional	0	29/06/2017	

Inserir equipas

☆ Documentos

Tipo de documento	Nome do ficheiro	Ações	Pré-visualizar
Não foram encontrados resultados			

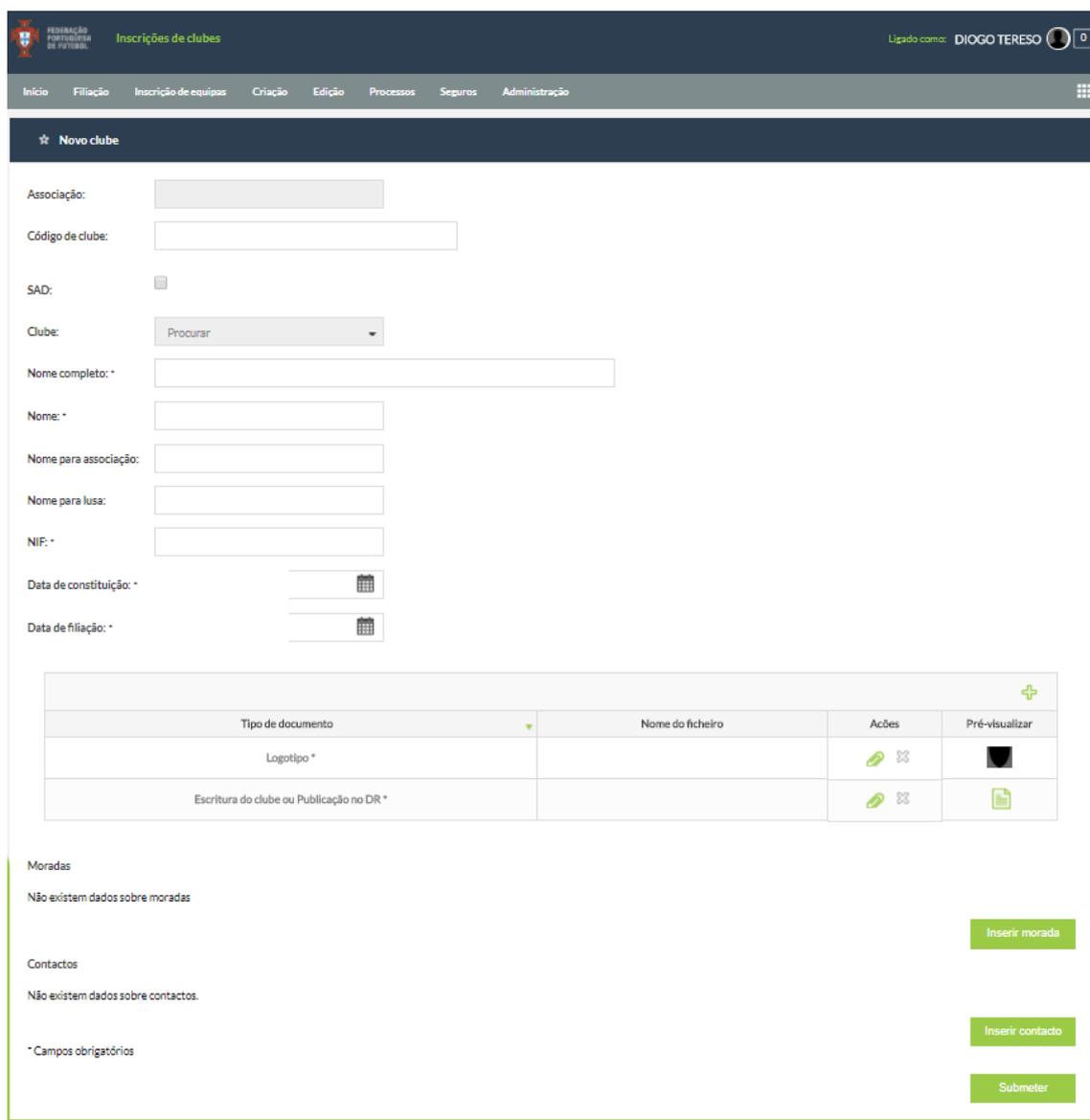
Cancelar Submeter

○ Figura 3: Menu “Inscrição de equipas”

### 5.1.5. Criação

Esta área permite ao utilizador criar clubes, sendo, no entanto, necessária, posteriormente, a validação por parte da FPF.

O utilizador deverá preencher a informação necessária no ecrã. No final deverá submeter o processo carregando no botão “Submeter”.



**Novo clube**

Associação:

Código de clube:

SAD:

Clube:

Nome completo: \*

Nome: \*

Nome para associação:

Nome para lusa:

NIF: \*

Data de constituição: \*

Data de filiação: \*

Tipo de documento	Nome do ficheiro	Acções	Pré-visualizar
Logotipo *			
Escritura do clube ou Publicação no DR *			

Moradas  
Não existem dados sobre moradas [Inserir morada](#)

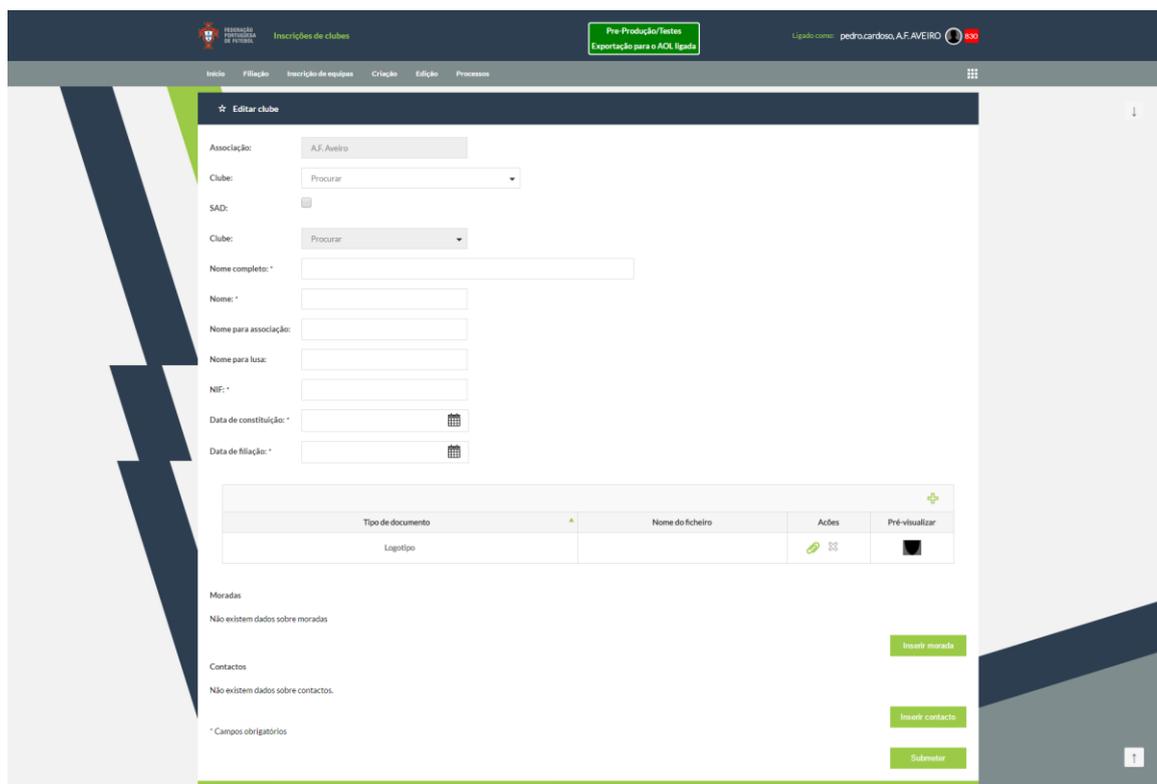
Contactos  
Não existem dados sobre contactos. [Inserir contacto](#)

\* Campos obrigatórios [Submeter](#)

○ Figura 4: Menu “Criação”

### 5.1.6. Edição

Esta área permite ao utilizador editar clubes, para posterior alteração dos seus dados. O utilizador deverá preencher a informação necessária no ecrã. No final deverá submeter o processo carregando no botão “Submeter”. Esta funcionalidade, por enquanto, não deverá ser usada. A ADR deverá usar o processo até agora existente, via AOL/FPF



Associação: A.F. Aveiro

Clube: Procurar

SAD:

Clube: Procurar

Nome completo: \*

Nome: \*

Nome para associação:

Nome para lusa:

NIF: \*

Data de constituição: \*

Data de filiação: \*

Tipo de documento	Nome do ficheiro	Ações	Pré-visualizar
Logotipo		 	

Moradas

Não existem dados sobre moradas

Inserir morada

Contactos

Não existem dados sobre contactos

Inserir contacto

Submeter

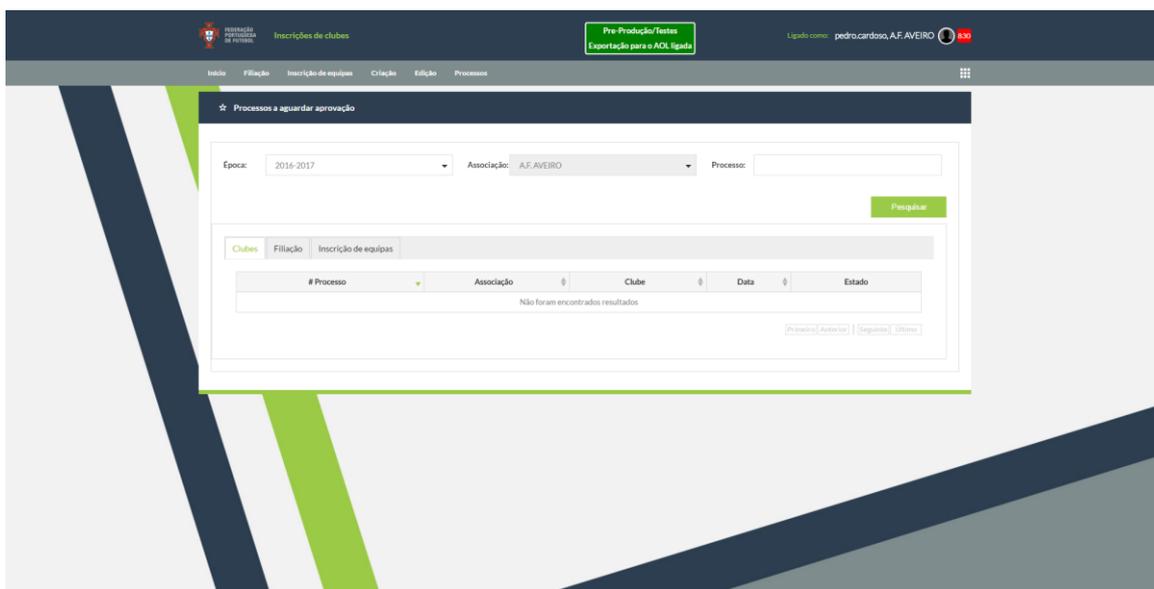
\* Campos obrigatórios

○ Figura 5: Menu “Edição” (print ok)

### 5.1.7. Processos

Nesta área o utilizador poderá ver os processos que necessitam de aprovação por parte das associações ou da FPF relativamente à criação de clubes, filiação de clube ou inscrição de equipas.

Deverá carregar no botão “Pesquisar” em cada tab (Clubes/Filiação/Inscrição de equipas) para obter a informação.



○ Figura 6: Menu “Processos”

### 5.1.8. Seguros

☆ Seguros

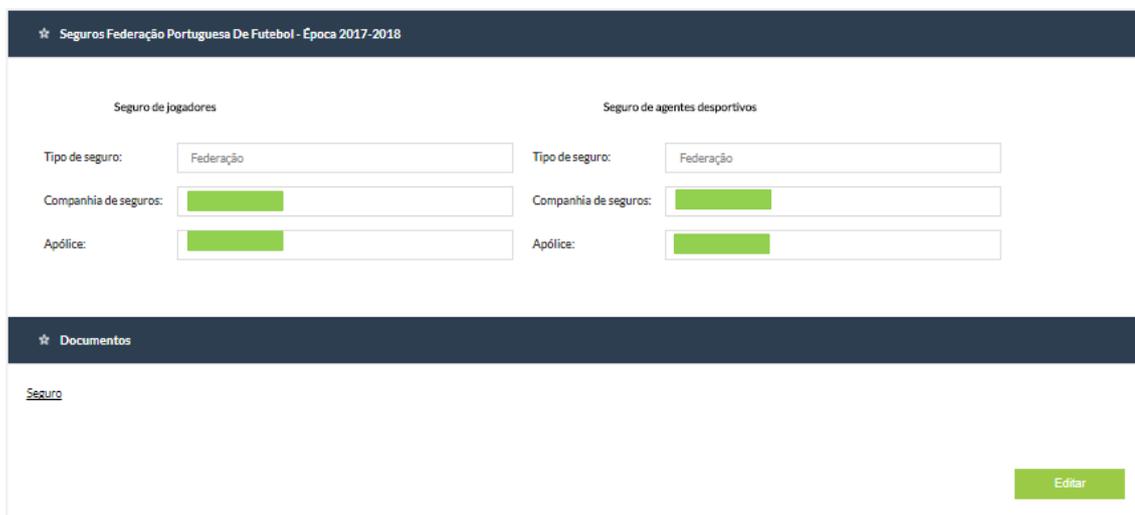
Época: 2017-2018    Organização: Selecione...    Seguro: Selecione...

Relatório    Pesquisar

Organização	Seguro jogadores	Seguro agentes desportivos
Federação Portuguesa De Futebol	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Angra Do Heroísmo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Aveiro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Beja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Braga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Bragança	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Castelo Branco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Coimbra	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Évora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol Do Algarve	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol Da Madeira	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Associação De Futebol Da Guarda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Horta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Leiria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Lisboa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Ponta Delgada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Portalegre	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol Do Porto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Santarém	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Setúbal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Viana Do Castelo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Vila Real	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associação De Futebol De Viseu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nesta área o utilizador poderá consultar os seguros associados à federação e às diferentes associações de futebol. Pode filtrar os resultados da pesquisa por época, organização de futebol ou simplesmente por organizações que tenham ou não seguros. Depois de feita a pesquisa, pode criar automaticamente um documento tipo PDF que contém as informações dos seguros disponíveis por organização com o nome da companhia de seguros e com a respetiva apólice.

Ainda nesta área, o utilizador dispõe da possibilidade de clicar numa qualquer linha para poder visualizar os detalhes da mesma. Por exemplo, ao clicar na primeira linha (Federação Portuguesa de Futebol) o utilizador seria reencaminhado para o seguinte ecrã:



☆ Seguros Federação Portuguesa De Futebol - Época 2017-2018

Seguro de jogadores

Tipo de seguro: Federação

Companhia de seguros: [Green Bar]

Apólice: [Green Bar]

Seguro de agentes desportivos

Tipo de seguro: Federação

Companhia de seguros: [Green Bar]

Apólice: [Green Bar]

☆ Documentos

[Seguro](#)

Editar

Aqui pode ver a informação dos seguros da Federação Portuguesa de Futebol (neste exemplo). Ao clicar em **Seguro** na secção **Documentos** terá acesso a um documento com as informações detalhadas sobre o seguro incluindo coberturas, valores e condições.

### 5.1.9. Administração

Esta secção é constituída por dois módulos distintos: **Subidas/Descidas** e **Equipas SAD**

#### 5.1.9.1. Subidas/Descidas

Neste módulo, pode aceder a informações sobre subidas e descidas de divisão das equipas. Pode fazer a pesquisa por Associação e Clube escrevendo nos respetivos campos e clicando em **Pesquisar** para obter os resultados. Pode também exportar os resultados para um documento do tipo PDF através do botão **Relatório**.

## 6. Funcionalidades – Inscrições de Jogadores

### 6.1. Desenho da aplicação

#### 6.1.1. Homepage

A *homepage* será a página principal da aplicação. Estará dividida em quatro seções:

- Início;
- Equipas;
- Registrar;

- Jogadores
- Processos.
- Listagens
- Notificação de documentos
- Exportação AOL
- Futebol Praia
- Clubes Satélite

#### 6.1.2. **Início**

É composto pelas seguintes áreas:

- Processos Pendentes  
Processos que necessitam da intervenção do utilizador; cada utilizador de clube vê todos os processos do clube, cada utilizador de associação vê todos os processos da associação, utilizadores da FPF vêem todos os processos da FPF;
- Os meus processos  
Processos que foram submetidos pelo clube, pela associação ou pela FPF; cada utilizador de clube vê todos os processos do clube, cada utilizador de associação vê todos os processos da associação, utilizadores da FPF vêem todos os processos da FPF;

**Inscrições jogadores** Ligado como: DIOGO TERESO

[Início](#)
[Equipas](#)
[Registar](#)
[Jogadores](#)
[Processos](#)
[Listagens](#)
[Notificações documentos](#)
[Exportação ACL](#)
[Futebol Praia](#)
[Clubes Satélite](#)

☆ **Processos pendentes**

Associação	Clube	Modalidade	Categoria	Jogador	Licença	Processo	Tipo	Atualização
A.F. Madeira	C.S.D. Camara Lobos	Futebol	Traquina	Jose Filipe	1206144	160726	Revalidação	20-11-2017 16:43
A.F. Algarve	Guia Futebol Clube	Futebol	Traquina	Rui Miranda		160725	1. inscrição	20-11-2017 16:43
A.F. Vila Real	Gd Chaves	Futebol	Traquina	Heitor Cunha		160724	1. inscrição	20-11-2017 16:42
A.F. Viseu	Dinamo C Estação	Futebol	Petiz	David Monteiro	1215071	160723	Revalidação	20-11-2017 16:36
A.F. Vila Real	Gd Chaves	Futebol	Traquina	Joao Pereira	1183060	160722	Revalidação	20-11-2017 16:34
A.F. Algarve	Guia Futebol Clube	Futebol	Traquina	Tomás Monteiro		160718	1. inscrição	20-11-2017 16:26
A.F. Madeira	Marítimo Da Madeira	Futebol	Petiz	Francisco Cardoso		160717	1. inscrição	20-11-2017 16:24
A.F. Coimbra	Ca Mirandense	Futebol	Iniciado	Joao Rodrigues	1080075	160715	Transferência	20-11-2017 16:22
A.F. Algarve	Guia Futebol Clube	Futebol	Traquina	Diogo Major	1181271	160713	Revalidação	20-11-2017 16:15
A.F. Madeira	Marítimo Da Madeira	Futebol	Petiz	Samuel Santos		160711	1. inscrição	20-11-2017 16:34

Atualizar Ver todos

☆ **Os meus processos**

Associação	Clube	Modalidade	Categoria	Jogador	Licença	Processo	Tipo	Atualização
A.F. Porto	Fc Porto Sad	Futebol	Iniciado	Ivan Cardoso	1058847	160721	Revalidação	20-11-2017 16:31
A.F. Porto	Fc Porto Sad	Futebol	Iniciado	Ivan Cardoso	1058847	160720	Rescisão por mutuo acordo	20-11-2017 16:29
A.F. Vila Real	Gd Chaves	Futebol	Traquina	Rui Oliveira	1185317	160719	Revalidação	20-11-2017 16:33
A.F. Santarém	C.C.R. Mocarriense	Futebol	Infantil	Duarte Luz	1239741	160716	1. inscrição	20-11-2017 16:23
A.F. Vila Real	Gd Chaves	Futebol	Traquina	Guilherme Pires	1212493	160714	Revalidação	20-11-2017 16:31
A.F. Leiria	Spg C Pombal	Futebol	Petiz	Martim Silva	1239740	160712	1. inscrição	20-11-2017 16:18
A.F. Setúbal	Fc Barreirense	Futebol	Petiz	Francisco Fernandes	1239738	160710	1. inscrição	20-11-2017 16:17
A.F. Setúbal	Fc Barreirense	Futebol	Traquina	Joao Roque	1175108	160707	Revalidação	20-11-2017 16:15
A.F. Setúbal	Fc Barreirense	Futebol	Traquina	Tomas Matos	1175112	160706	Revalidação	20-11-2017 16:14
A.F. Leiria	Spg C Pombal	Futebol	Benjamim	Bruno Mota	1130708	160705	Revalidação	20-11-2017 16:09

Atualizar Ver todos

158969 inscrições processadas

○ Figura 7: Menu "Início"

O clique em cima de qualquer uma das linhas edita o processo para visualização de informação introduzida e/ou realização de alguma ação sobre o mesmo (aprovação, correção, etc.)

### 6.1.3. Equipas

#### Equipas:

Lista as equipas associadas ao utilizador autenticado. Por definição, irão ser disponibilizados todos os registos aos quais o utilizador tem acesso.

Se o utilizador pertencer a:

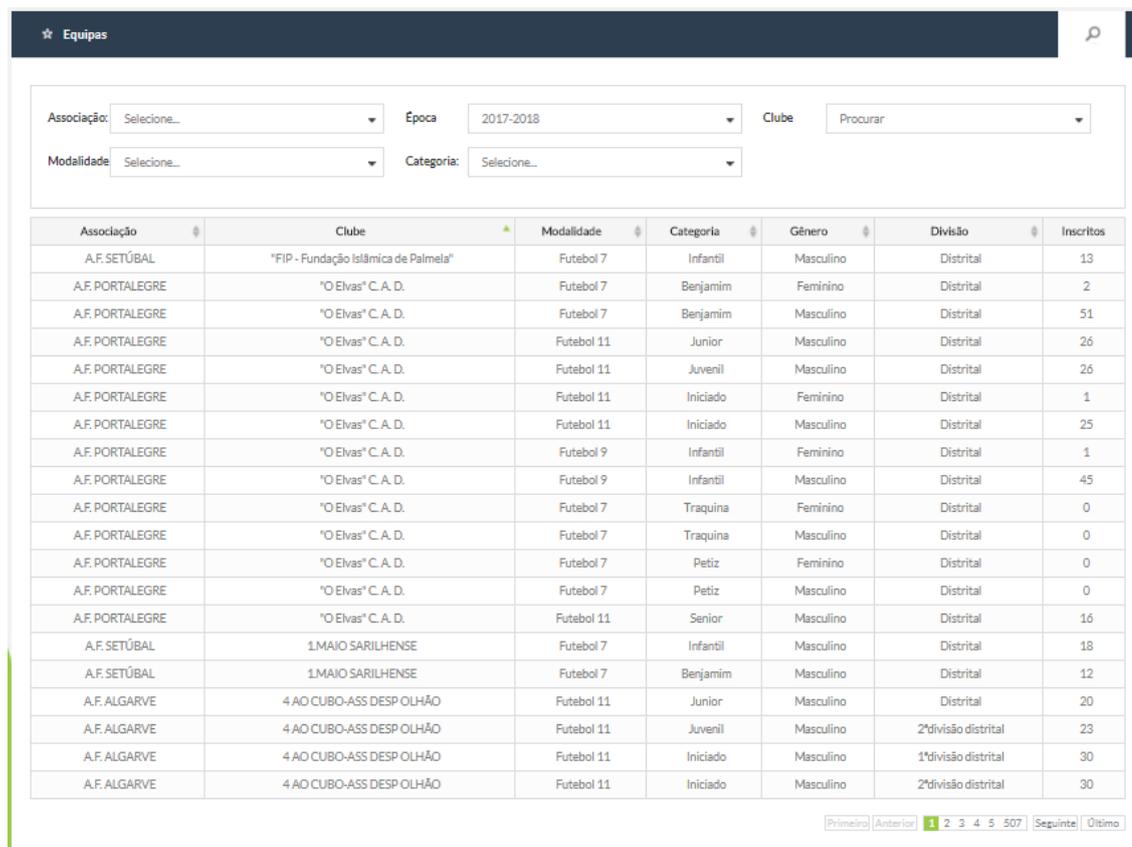
- Clube: mostra equipas do clube;
- Associação: mostra equipas da Associação;
- FPF: mostra todas as equipas.

A listagem mostrará as colunas:

- Associação: visível apenas se utilizador pertence à FPF
- Clube
- Modalidade
- Categoria
- Género;
- Divisão
- Inscritos: número de jogadores inscritos.

Para reduzir o número de resultados ou efetuar uma pesquisa mais pormenorizada, deve clicar no ícone  para que os campos de pesquisa (associação, época, clube, modalidade e categoria) se tornem visíveis.

Clique em qualquer linha para aceder ao detalhe da equipa.



Associação	Clube	Modalidade	Categoria	Género	Divisão	Inscritos
A.F. SETÚBAL	"FIP - Fundação Islâmica de Palmela"	Futebol 7	Infantil	Masculino	Distrital	13
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 7	Benjamim	Feminino	Distrital	2
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 7	Benjamim	Masculino	Distrital	51
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 11	Junior	Masculino	Distrital	26
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 11	Juvenil	Masculino	Distrital	26
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 11	Iniciado	Feminino	Distrital	1
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 11	Iniciado	Masculino	Distrital	25
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 9	Infantil	Feminino	Distrital	1
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 9	Infantil	Masculino	Distrital	45
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 7	Traquina	Feminino	Distrital	0
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 7	Traquina	Masculino	Distrital	0
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 7	Petiz	Feminino	Distrital	0
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 7	Petiz	Masculino	Distrital	0
A.F. PORTALEGRE	"O Elvas" C. A. D.	Futebol 11	Senior	Masculino	Distrital	16
A.F. SETÚBAL	1.MAIO SARILHENSE	Futebol 7	Infantil	Masculino	Distrital	18
A.F. SETÚBAL	1.MAIO SARILHENSE	Futebol 7	Benjamim	Masculino	Distrital	12
A.F. ALGARVE	4 AO CUBO-ASS DESP OLHÃO	Futebol 11	Junior	Masculino	Distrital	20
A.F. ALGARVE	4 AO CUBO-ASS DESP OLHÃO	Futebol 11	Juvenil	Masculino	2ªdivisão distrital	23
A.F. ALGARVE	4 AO CUBO-ASS DESP OLHÃO	Futebol 11	Iniciado	Masculino	1ªdivisão distrital	30
A.F. ALGARVE	4 AO CUBO-ASS DESP OLHÃO	Futebol 11	Iniciado	Masculino	2ªdivisão distrital	30

o Figura 8: Menu "Equipas – Equipas"

Ao clicar no detalhe de qualquer equipa irá listar os jogadores associados a uma equipa e o seu estado.

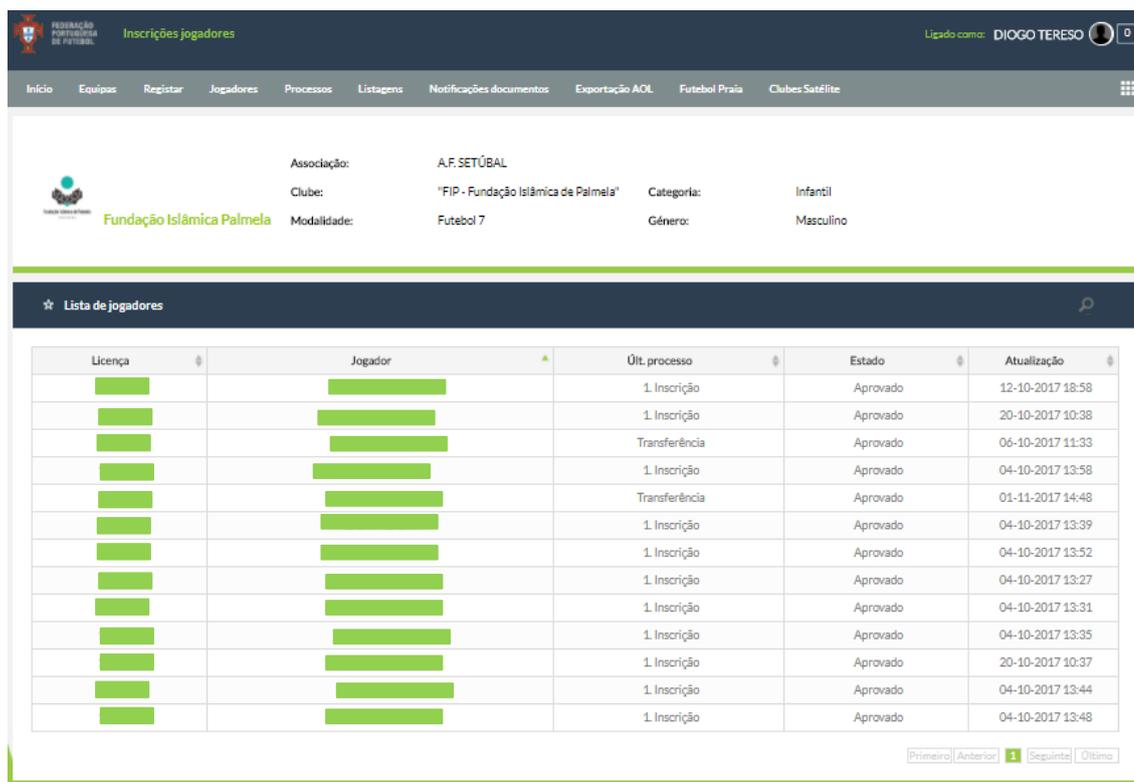
Terá as seções:

- Cabeçalho;
- Lista de jogadores.

O cabeçalho da equipa mostrará o cabeçalho tradicional com as informações gerais da equipa. Já a lista de jogadores será diferente e terá 2 formatos possíveis:

• Se clube é um dos clubes do utilizador ???

- Colunas:
  - Licença;
  - Nome do jogador;
  - Ultimo Processo
  - Estado: estado da inscrição
  - Atualização: data da última atualização da inscrição;
- Mostra todos os processos associados à equipa e em todos os estados;
- Cada linha quando clicada dá acesso ao detalhe do processo.



Licença	Jogador	Últ. processo	Estado	Atualização
[Redacted]	[Redacted]	1. Inscrição	Aprovado	12-10-2017 18:58
[Redacted]	[Redacted]	1. Inscrição	Aprovado	20-10-2017 10:38
[Redacted]	[Redacted]	Transferência	Aprovado	06-10-2017 11:33
[Redacted]	[Redacted]	1. Inscrição	Aprovado	04-10-2017 13:58
[Redacted]	[Redacted]	Transferência	Aprovado	01-11-2017 14:48
[Redacted]	[Redacted]	1. Inscrição	Aprovado	04-10-2017 13:39
[Redacted]	[Redacted]	1. Inscrição	Aprovado	04-10-2017 13:52
[Redacted]	[Redacted]	1. Inscrição	Aprovado	04-10-2017 13:27
[Redacted]	[Redacted]	1. Inscrição	Aprovado	04-10-2017 13:31
[Redacted]	[Redacted]	1. Inscrição	Aprovado	04-10-2017 13:35
[Redacted]	[Redacted]	1. Inscrição	Aprovado	20-10-2017 10:37
[Redacted]	[Redacted]	1. Inscrição	Aprovado	04-10-2017 13:44
[Redacted]	[Redacted]	1. Inscrição	Aprovado	04-10-2017 13:48

○ Figura 9: Detalhe de uma equipa pertencente à associação à qual o utilizador está



Pre-Produção/Testes  
Exportação para o AOL ligada

Ligado como: pedro.cardoso, A.F. AVEIRO 831

Início Equípas Registrar Jogadores Processos Notificações documentos

**Diogo Oliveira Barbosa**  
Categoria: Junior-a(junior) País de nascimento: Portugal Género: Masculino  
Nº de licença: 911021 Nacionalidade: Portugal Número de identificação civil: [redacted]

☆ **Detalhe do processo**

Processo

Tipo processo: Revalidação Estado: Aprovado Nº de processo: 0000677

Informações pessoais

Nome: Diogo Oliveira Barbosa Género: Masculino Data de nascimento: [redacted]  
Tipo de doc. de identificação: Número de identificação civil Nº.doc. de identificação: [redacted] Validade doc. identificação:  
País de nascimento: Portugal Nacionalidade: PORTUGAL Estatuto PPF: Português  
Estado civil: Telefone: Endereço de email:

Inscrição

Clube: Associação Desportiva Sanjoanense Associação: A.F. Aveiro Data movimento: 01-07-2016 09:00  
Número de Épocas: 1 Modalidade: FUTEBOL Género: Masculino  
Categoria: Junior Divisão: 2 Divisao Classe: Amador  
Tipo processo: Revalidação Contrato de formação: Sim Data exame médico: -  
Data validade exame médico: - Seguro: Associação Companhia de seguros:  
Apólice: Inscrição urgente: Não Nº ordem: -  
Data de inscrição na associação: - Criado por: [redacted]  
Data registo: 01-07-2016 09:00 Atualizado por: [redacted]  
Data atualização: 01-07-2016 09:00  
Observações:

☆ **Documentos**

Tipo de documento	Nome do ficheiro	Provisório	Validade	Pré-visualizar
Não foram encontrados resultados				

Anexar / Atualizar documento

☆ **Histórico do processo**

Versão	Data	Estado	Comentário
Não foram encontrados resultados			

Primeiro Anterior Seguinte Último

☆ **Histórico de inscrições**

Época	Associação	Clube	CF	Divisão	Categoria	Modalidade	Épocas	Classe	Processo	Inscrição	Validade
2016-17	A.F. Aveiro	Ad Sanjoanense	<input checked="" type="checkbox"/>	2 divisao	Junior		1	Amador	Revalidação	01-07-2016	-
2015-16	A.F. Aveiro	Ad Sanjoanense	<input checked="" type="checkbox"/>	2 divisao	Junior		2	Amador	Revalidação	01-07-2015	-
2014-15	A.F. Aveiro	Ad Sanjoanense	<input checked="" type="checkbox"/>	1ºdivisão distrital	Juvenil		3	Amador	Revalidação	10-09-2014	-
2013-14	A.F. Aveiro	Ad Sanjoanense	<input type="checkbox"/>	Nacional	Juvenil		1	Amador	Transferência	27-08-2013	-
2012-13	A.F. Aveiro	Fiaes Sport Clube	<input type="checkbox"/>	1ºdivisão distrital	Iniciado		1	Amador	Revalidação	11-09-2012	-
2011-12	A.F. Aveiro	Fiaes Sport Clube	<input type="checkbox"/>	1ºdivisão distrital	Iniciado		1	Amador	Revalidação	06-09-2011	-
2010-11	A.F. Aveiro	Fiaes Sport Clube	<input type="checkbox"/>	1ºdivisão distrital	Infantil		1	Amador	Revalidação	27-09-2010	-
2009-10	A.F. Aveiro	Fiaes Sport Clube	<input type="checkbox"/>	1ºdivisão distrital	Infantil		1	Amador	Revalidação	19-09-2009	-
2008-09	A.F. Aveiro	Fiaes Sport Clube	<input type="checkbox"/>	1ºdivisão distrital	Escola		1	Amador	Revalidação	20-10-2008	-
2007-08	A.F. Aveiro	Fiaes Sport Clube	<input type="checkbox"/>	1ºdivisão distrital	Escola		1	Amador	Revalidação	15-10-2007	-
2006-07	A.F. Aveiro	Fiaes Sport Clube	<input type="checkbox"/>	Distrital	Escola		1	Amador	1. Inscrição	14-02-2007	-

○ Figura 10: Link para o detalhe de um jogador da lista apresentada anteriormente

Todos os processos podem ter várias versões sendo que apenas a última é a válida.

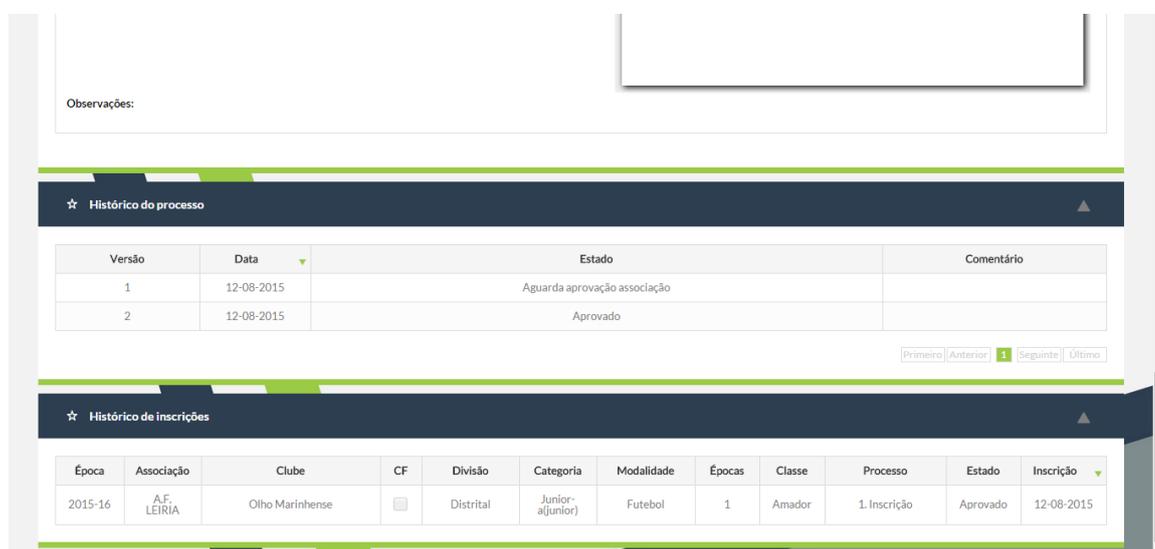
Será gerada uma nova versão do processo sempre que:

- Seja novamente submetido um processo já submetido, mesmo que ainda não tenha sido tratado;
- Seja alterado o estado de um processo.

As versões serão numeradas por número inteiro crescente.

Em toda a aplicação serão sempre usados os dados da última versão do processo.

A exceção será o detalhe do processo onde será possível consultar todas as versões.



Observações:

☆ Histórico do processo

Versão	Data	Estado	Comentário
1	12-08-2015	Aguarda aprovação associação	
2	12-08-2015	Aprovado	

Primeiro | Anterior | 1 | Seguinte | Último

☆ Histórico de inscrições

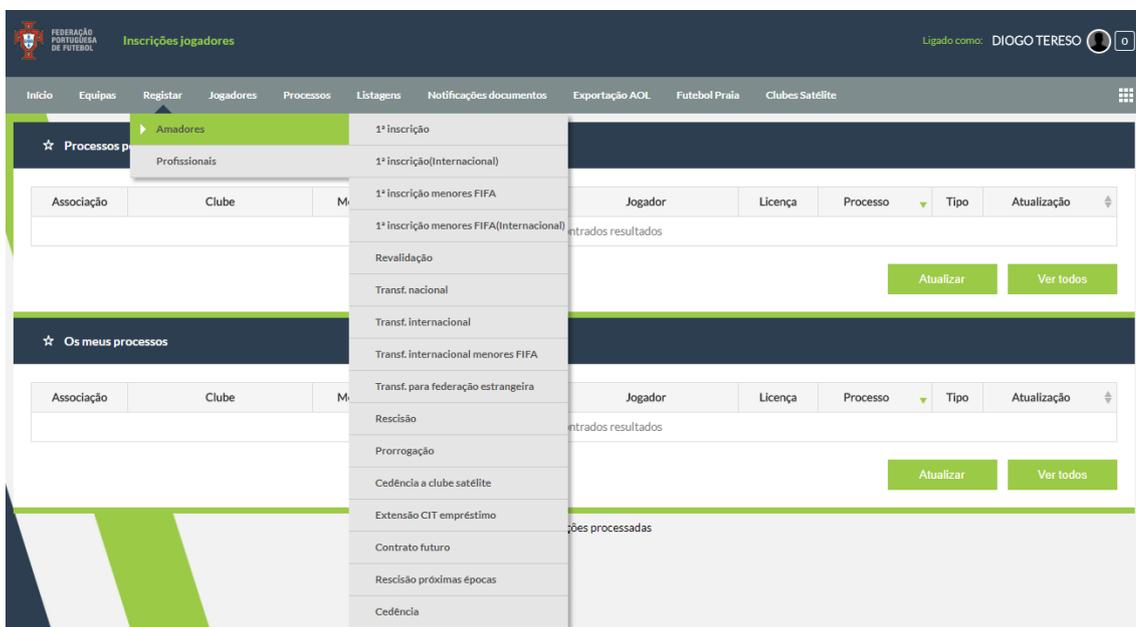
Época	Associação	Clube	CF	Divisão	Categoria	Modalidade	Épocas	Classe	Processo	Estado	Inscrição
2015-16	A.F. LEIRIA	Olho Marinhense	<input type="checkbox"/>	Distrital	Junior-a(junior)	Futebol	1	Amador	1. Inscrição	Aprovado	12-08-2015

○ Figura 11: Histórico de processo (exemplo)

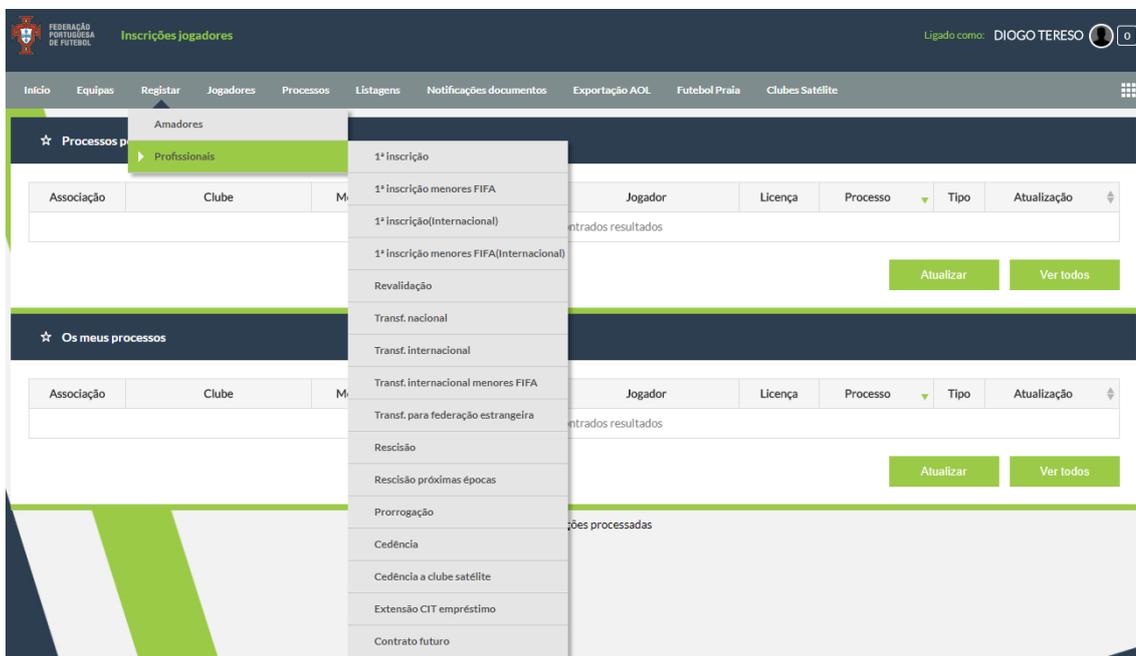
#### 6.1.4. Registrar

Esta área permite ao utilizador registar processos conforme seja um utilizador *Clube*, *Associação* ou *FPF*. Nem todas as opções de menu estão disponíveis a todos os tipos de utilizador.

- Amadores
  - 1ª Inscrição
  - 1ª Inscrição (Internacional)
  - 1ª Inscrição menores FIFA
  - 1ª Inscrição menores FIFA (Internacional)
  - Revalidação
  - Transferência nacional
  - Transferência internacional
  - Transf. Internacional menores FIFA
  - **Transf. Para federação estrangeira**
  - Rescisão
  - Prorrogação
  - Cedência a clube satélite
  - Extensão CIT empréstimo
  - Contrato futuro
  - Rescisão próximas épocas
  - Cedência
- Profissionais
  - 1ª Inscrição
  - 1ª Inscrição menores FIFA
  - 1ª Inscrição (Internacional)
  - 1ª Inscrição menores FIFA (Internacional)
  - Revalidação
  - Transferência nacional
  - Transferência internacional
  - Transf. Internacional menores FIFA
  - Rescisão
  - Rescisão próximas épocas
  - Prorrogação
  - Cedência
  - Extensão CIT empréstimo
  - Contrato futuro



○ Figura 12: “Registrar - Amadores” – Lista de processos



○ Figura 13: “Registrar - Profissionais” – Lista de processos

### 6.1.5. Assistente de processos

Cada processo terá uma linha no topo que identificará os passos necessários para concluir cada processo.

Será dividida nos seguintes passos (podem variar em diferentes processos):

1. Dados entidade
2. Dados de inscrição/transferência/processo
3. Documentação
4. Resumo

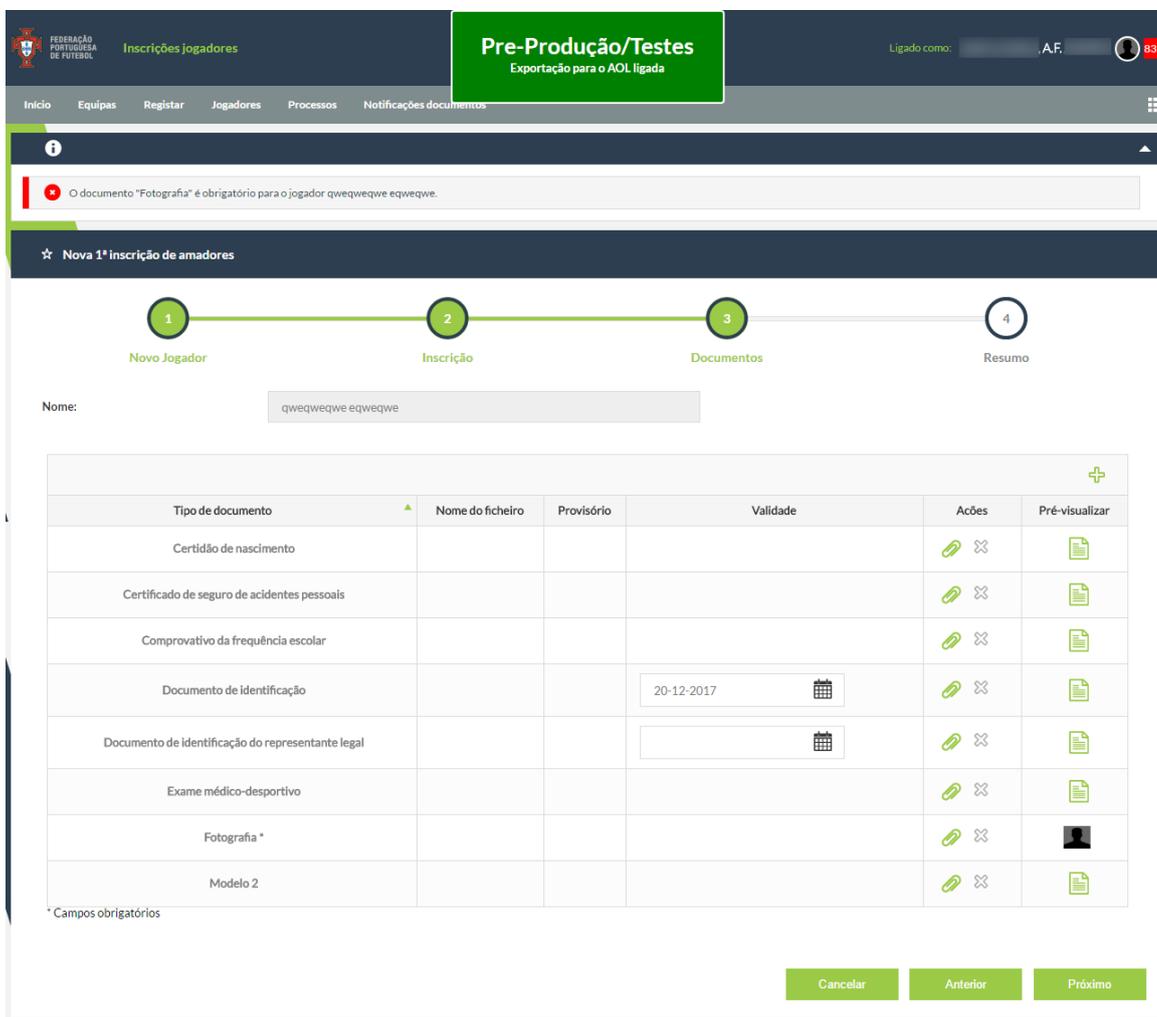
Ao longo dos passos de cada processo terá disponíveis os botões de navegação:

- Cancelar;
- Anterior;
- Próximo;
- Inserir.

As opções “Anterior” e “Próximo” estarão disponíveis se as opções respetivas existirem. “Inserir” apenas estará disponível no último passo do processo.

Todos os campos obrigatórios estão identificados com o símbolo \*.

A não introdução desses campos faz com que seja disparada uma mensagem de erro no topo do ecrã.



Pre-Produção/Testes  
Exportação para o AOL ligada

Ligado como: .A.F. 831

Início Equipas Registrar Jogadores Processos Notificações documentos

O documento "Fotografia" é obrigatório para o jogador qweqweqe eqweqwe.

☆ Nova 1ª inscrição de amadores

1 Novo Jogador 2 Inscrição 3 Documentos 4 Resumo

Nome: qweqweqe eqweqwe

Tipo de documento	Nome do ficheiro	Provisório	Validade	Acções	Pré-visualizar
Certidão de nascimento					
Certificado de seguro de acidentes pessoais					
Comprovativo da frequência escolar					
Documento de identificação			20-12-2017		
Documento de identificação do representante legal					
Exame médico-desportivo					
Fotografia *					
Modelo 2					

\* Campos obrigatórios

Cancelar Anterior Próximo

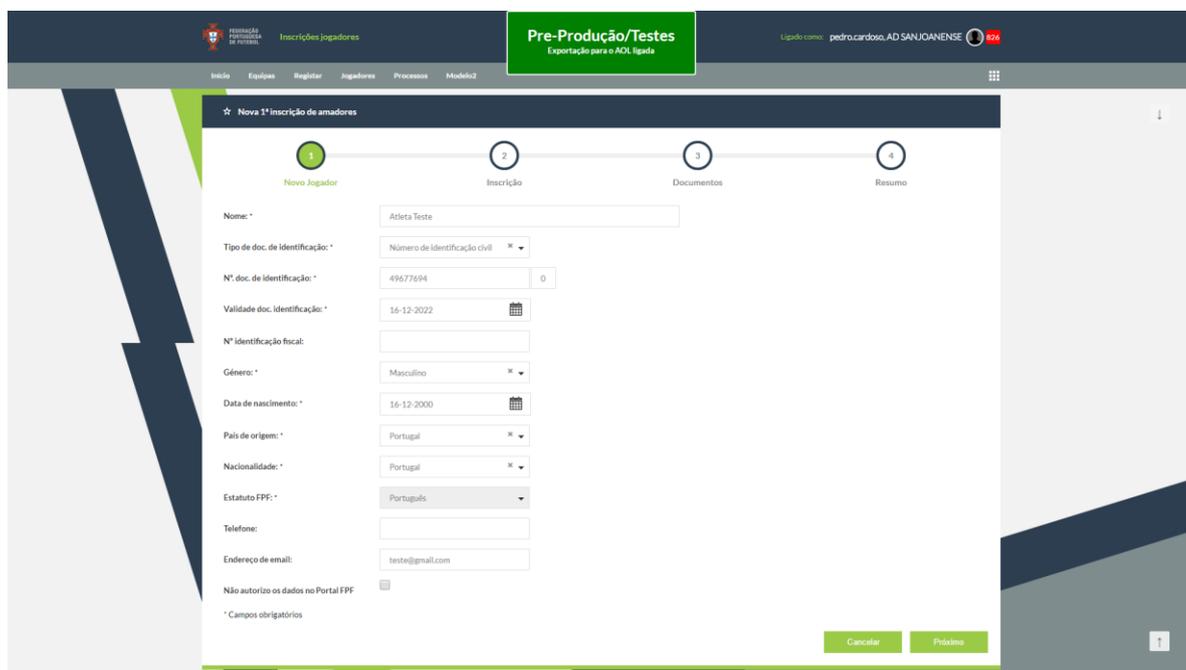
○ Figura 14: Mensagem de erro assinalado com um 

A conclusão do processo por inserção ou cancelamento redirecionará o utilizador para a página onde acedeu ao processo.

Caso o processo seja inserido por um *Clube* a sua aprovação estará dependente da validação do mesmo por parte da associação a que pertence. Após a submissão do processo por parte do *Clube* o utilizador da *Associação* receberá um alerta para tratar da validação do processo.

De seguida iremos dar um exemplo de um processo de 1ª inscrição (Amador) introduzido por um *Clube* por forma a mostrarmos o processo de aprovação por parte da *Associação*.

### 6.1.6. Processo – Amador – 1ª Inscrição (exemplo)



**Pre-Produção/Testes**  
Exportação para o AOL ligada

Ligado como: pedro.cardoso.AD SANJOANENSE

**Nova 1ª inscrição de amadores**

1 Novo Jogador 2 Inscrição 3 Documentos 4 Resumo

Nome: \* Atleta Teste

Tipo de doc. de identificação: \* Número de identificação civil

Nº. doc. de identificação: \* 4967694 0

Validade doc. identificação: \* 16-12-2022

Nº identificação fiscal: \*

Género: \* Masculino

Data de nascimento: \* 16-12-2000

País de origem: \* Portugal

Nacionalidade: \* Portugal

Estatuto FPF: \* Português

Telefone: \*

Endereço de email: teste@gmail.com

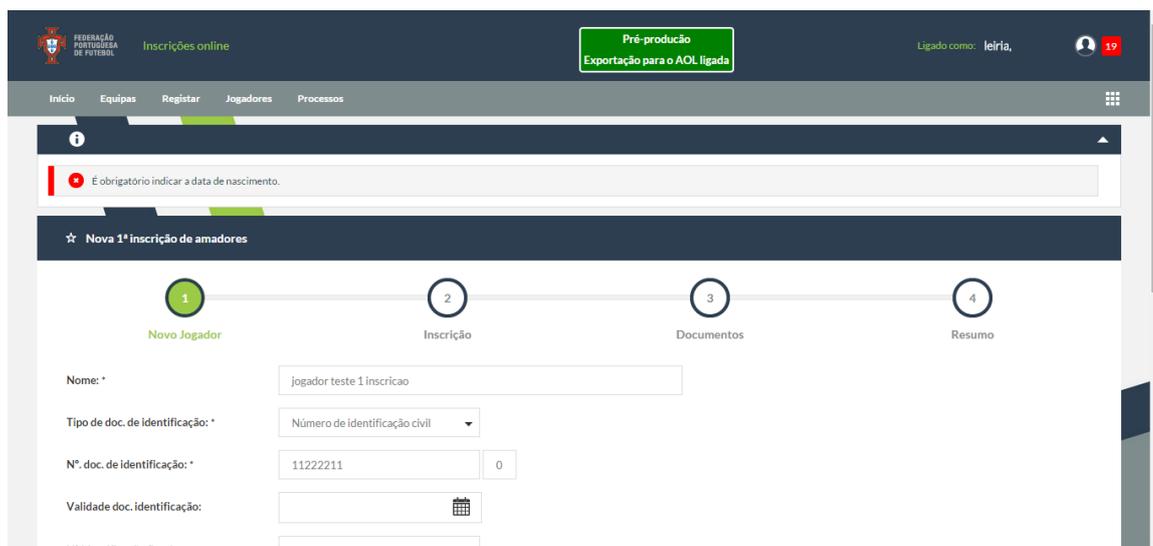
Não autorizo os dados no Portal FPF

\* Campos obrigatórios

Cancelar Próximo

○ Figura 15: Processo de 1ª inscrição de Amadores – Passo 1

Caso algum dos campos assinalados com \* não seja introduzido, será disparada uma mensagem de erro no topo da aplicação.



**Pré-produção**  
Exportação para o AOL ligada

Ligado como: leiria, 19

**Nova 1ª inscrição de amadores**

1 Novo Jogador 2 Inscrição 3 Documentos 4 Resumo

Nome: \* jogador teste 1 inscricao

Tipo de doc. de identificação: \* Número de identificação civil

Nº. doc. de identificação: \* 11222211 0

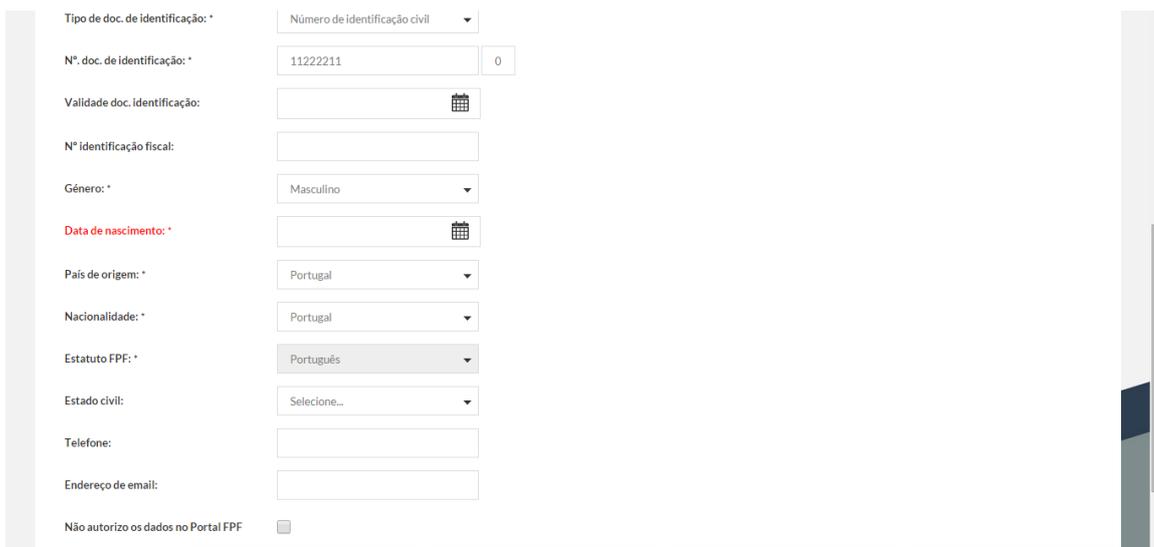
Validade doc. identificação: \*

Nº identificação fiscal: \*

É obrigatório indicar a data de nascimento.

○ Figura 16: Mensagens de erro

Ao clicar em cada mensagem de erro o utilizador é direcionado para o campo em questão, ficando este temporariamente assinalado a vermelho.

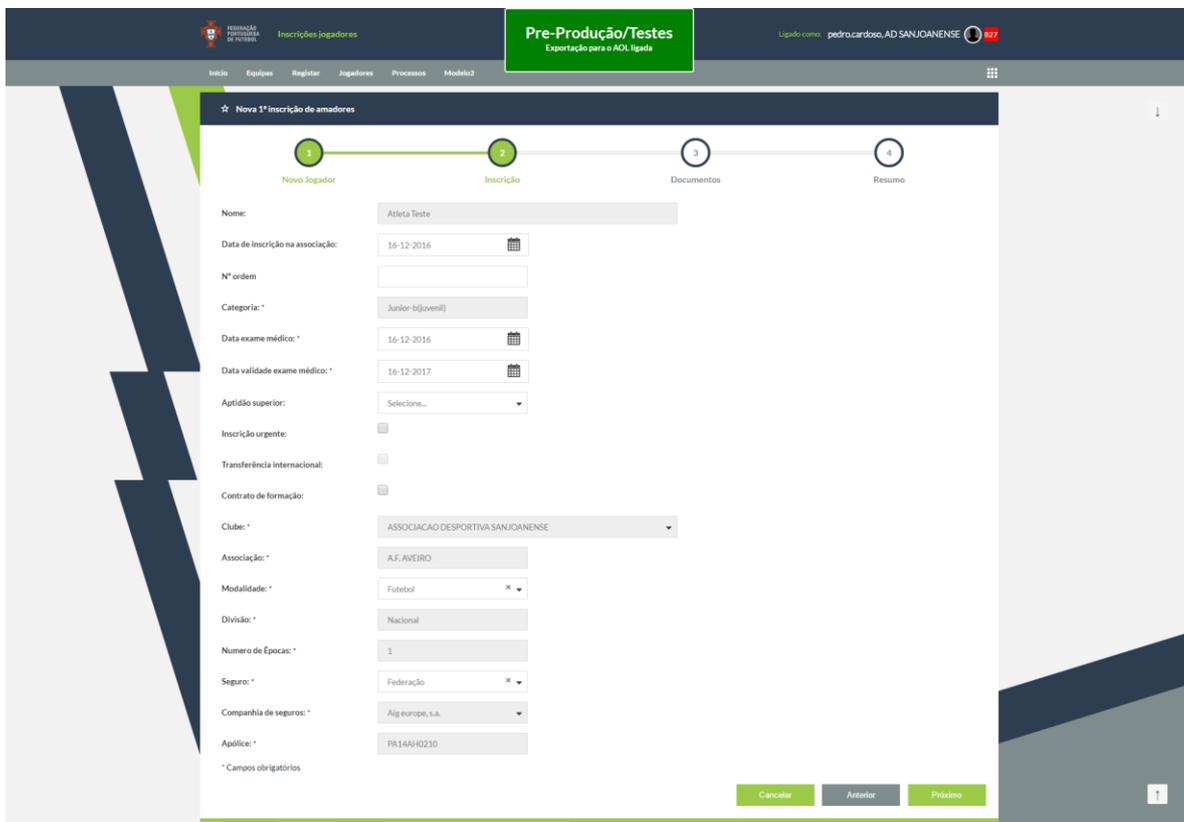


The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- Tipo de doc. de identificação: \* Número de identificação civil
- Nº. doc. de identificação: \* 11222211 0
- Validade doc. identificação: [Empty field with calendar icon]
- Nº identificação fiscal: [Empty field]
- Género: \* Masculino
- Data de nascimento: \* [Empty field with calendar icon]
- Pais de origem: \* Portugal
- Nacionalidade: \* Portugal
- Estatuto FPF: \* Português
- Estado civil: Seleccione...
- Telefone: [Empty field]
- Endereço de email: [Empty field]
- Não autorizo os dados no Portal FPF

Red asterisks (\*) indicate required fields. The 'Data de nascimento' field has a red error message next to it.

○ Figura 17: Mensagens de erro (campo)



**Pre-Produção/Testes**  
Exportação para o ADL ligada

Ligado como: pedro.cardoso.AD.SANJOANENSE 827

Inicio Equipes Registar Jogadores Processos Modulo2

☆ Nova 1ª inscrição de amadores

1 Novo Jogador 2 Inscrição 3 Documentos 4 Resumo

Nome: Atleta Teste

Data de inscrição na associação: 16-12-2016

Nº ordem:

Categoria: Junior-b(juvenil)

Data exame médico: 16-12-2016

Data validade exame médico: 16-12-2017

Aptidão superior: Seleccione...

Inscrição urgente:

Transferência internacional:

Contrato de formação:

Clube: ASSOCIACAO DESPORTIVA SANJOANENSE

Associação: A.F. AVEIRO

Modalidade: Futebol

Divisão: Nacional

Numero de Epocas: 1

Seguro: Federação

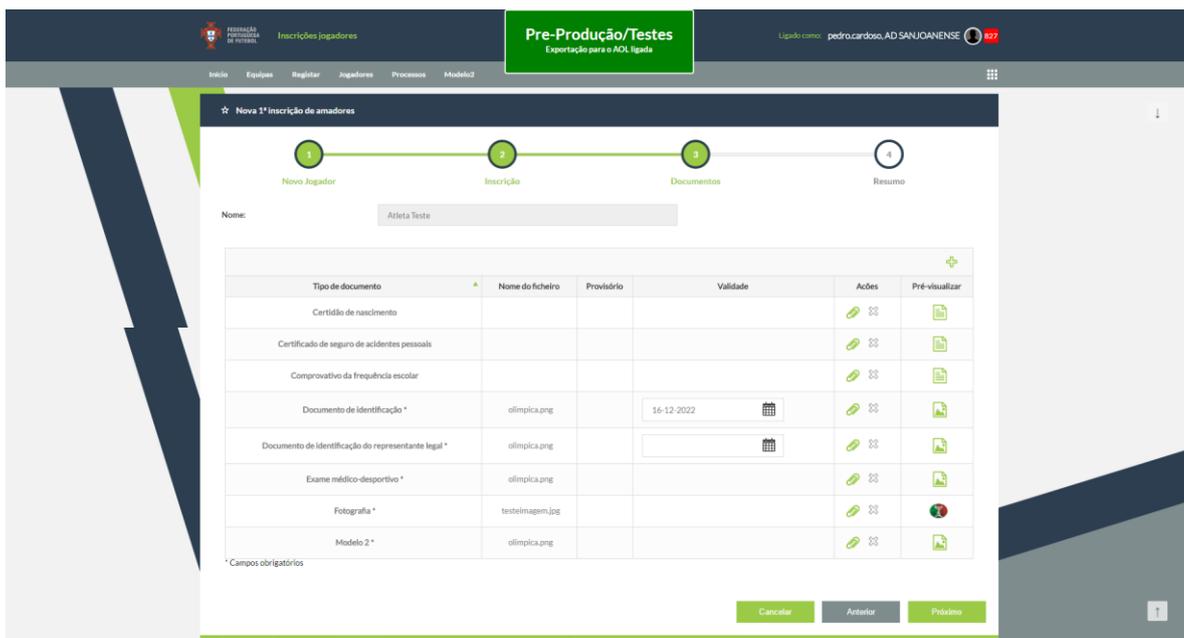
Companhia de seguros: Alg europe, s.a.

Aplicação: PK14AH0210

\* Campos obrigatórios

Cancelar Anterior Próximo

○ Figura 18: Processo de 1ª inscrição de Amadores – Passo 2 (print desatualizado, o campo “contrato de formação foi retirado)



**Pre-Produção/Testes**  
Exportação para o ADL ligada

Ligado como: pedro.cardoso.AD.SANJOANENSE 827

Inicio Equipes Registar Jogadores Processos Modulo2

☆ Nova 1ª inscrição de amadores

1 Novo Jogador 2 Inscrição 3 Documentos 4 Resumo

Nome: Atleta Teste

Tipo de documento	Nome do ficheiro	Provedor	Validade	Ações	Pré-visualizar
Certidão de nascimento				📄 🗑️	📄
Certificado de seguro de acidentes pessoais				📄 🗑️	📄
Comprovativo da frequência escolar				📄 🗑️	📄
Documento de identificação *	olimpica.png		16-12-2022	📄 🗑️	📄
Documento de identificação do representante legal *	olimpica.png			📄 🗑️	📄
Exame médico-desportivo *	olimpica.png			📄 🗑️	📄
Fotografia *	testelimagem.jpg			📄 🗑️	📄
Modelo 2 *	olimpica.png			📄 🗑️	📄

\* Campos obrigatórios

Cancelar Anterior Próximo

○ Figura 19: Processo de 1ª inscrição de Amadores – Passo 3

○ Figura 20: Processo de 1ª inscrição de Amadores – Passo 4

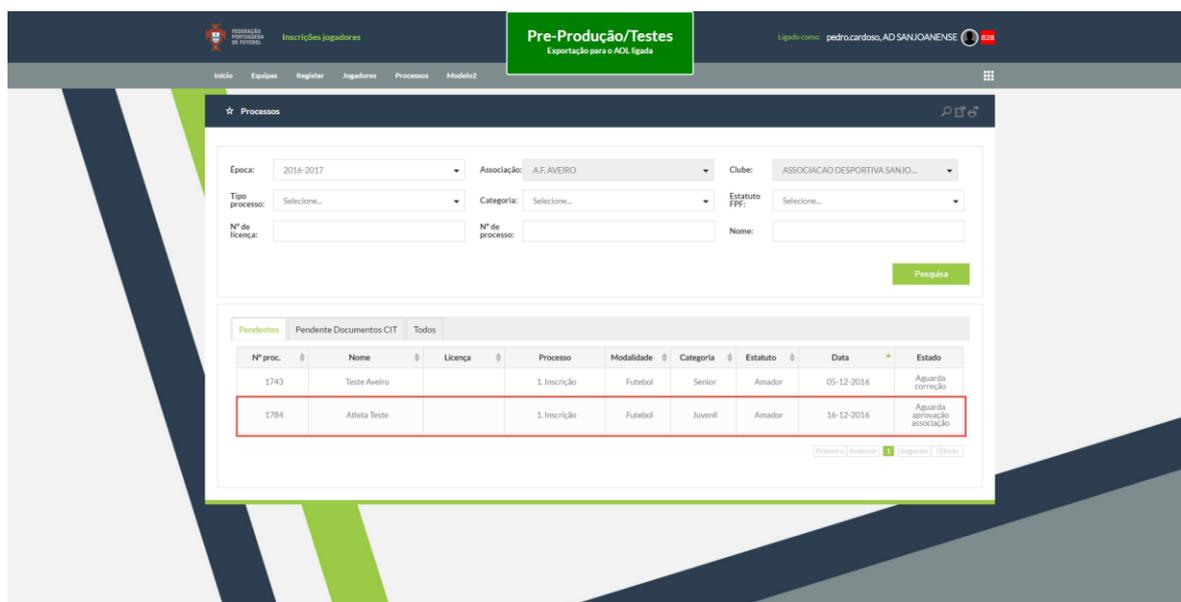
No ultimo passo é mostrado ao utilizador o valor officioso da inscrição que este pretende submeter.

Após clicar no botão “Inserir” é dada a seguinte mensagem ao utilizador:

○ Figura 21: Processo de 1ª inscrição de Amadores – Passo 4 – Inserir

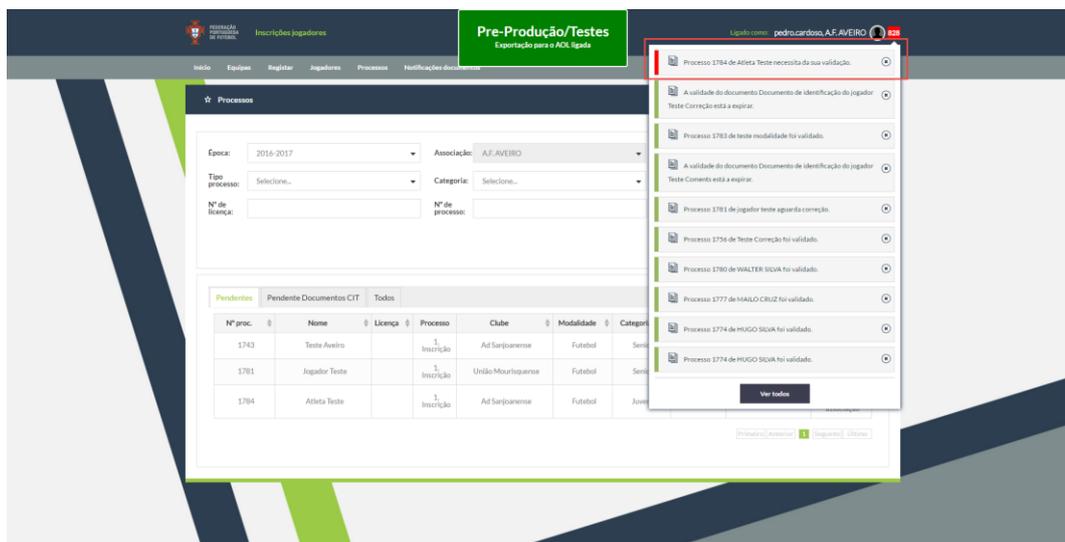
É atribuído um número de processo. Este número não é a licença do jogador. É apenas um número para melhor identificação do processo submetido. Este processo, neste caso, só será válido, após aprovação pela *Associação*.

Após a criação do processo o utilizador do clube “AD SANJOANENSE” poderá ir ao Menu Processos e verificar que o processo que submeteu se encontra pendente “Aguarda aprovação Associação” conforme imagem abaixo:



○ Fig.22 – Menu Processos – Pendentes (clicar no botão “Pesquisa” para obter informação)

De seguida iremos mostrar como a *Associação* faz a aprovação deste processo. Assim que o processo é submetido pelo *Clube* surge um alerta aos utilizadores da *Associação*.



○ Figura 23: Alerta

Conforme se pode verificar, o processo 1784 aguarda validação por parte da Associação de Aveiro.

Basta clicar no processo que este é automaticamente aberto.

The screenshot displays the 'Pre-Produção/Testes' section of the FPF system. The user is logged in as 'pedro.cardoso, A.F. AVEIRO'. The main content area shows the details for a process with ID 0001784, titled 'Atleta Teste'. The process is currently in the 'Aguarda aprovação associação' (Waiting for association approval) state.

**Atleta Teste**  
 Categoria: Júnior-bj(juvenil) | Data de nascimento: 16-12-2000 | Género: Masculino  
 Nº de licença: | País de nascimento: Portugal | Nacionalidade: Portugal | Número de identificação civil: 49677694 0

**Detalhe do processo**

Processo  
 Tipo processo: 1. Inscrição | Estado: Aguarda aprovação associação | Nº de processo: 0001784

Informações pessoais  
 Nome: Atleta Teste | Género: Masculino | Data de nascimento: 16-12-2000  
 Tipo de doc. de identificação: Número de identificação civil | Nº. doc. de identificação: 49677694 0 | Validade doc. identificação: 16-12-2022  
 País de nascimento: Portugal | Nacionalidade: Portugal | Estatuto FPF: Português  
 Estado civil: | Telefone: | Endereço de email:

Inscrição  
 Clube: Associação Desportiva Sanjoanense | Associação: A.F. Aveiro | Data movimento: 16-12-2016 10:25  
 Número de Épocas: 1 | Modalidade: FUTEBOL | Género: Masculino  
 Categoria: Juvenil | Divisão: Nacional | Classe: Amador  
 Tipo processo: 1. Inscrição | Contrato de formação: Não | Data exame médico: 16-12-2016  
 Data validade exame médico: 16-12-2017 | Seguro: Federação | Companhia de seguros: AIG Europe, S.A.  
 Apólice: PA14AH0210 | Inscrição urgente: Não | Nº ordem: -  
 Data de inscrição na associação: 16-12-2016  
 Data registo: 16-12-2016 10:25 | Criado por: pedro.cardoso  
 Data atualização: 16-12-2016 10:25 | Atualizado por: pedro.cardoso  
 Observações:

**Documentos**

Tipo de documento	Nome do ficheiro	Provisório	Validade	Pré-visualizar
Documento de identificação	<a href="#">olmeca.png</a>		16-12-2022	
Documento de identificação do representante legal	<a href="#">olmeca.png</a>			
Exame médico-desportivo	<a href="#">olmeca.png</a>			
Fotografia	<a href="#">testeinaem.jpg</a>			
Modelo 2	<a href="#">olmeca.png</a>			

Editar | Eliminar | Pedido correção | Aprovar

**Histórico do processo**

Versão	Data	Estado	Comentário
1	16-12-2016	Aguarda aprovação associação	

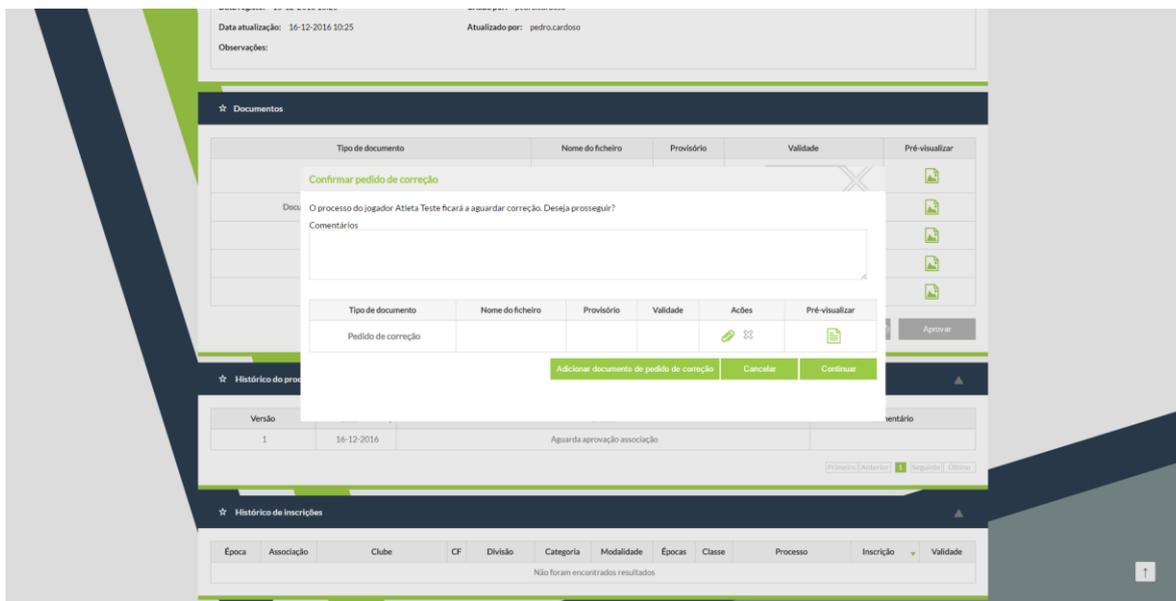
Pré-visualizar | 1 | Início | Último

**Histórico de inscrições**

Época	Associação	Clube	CF	Divisão	Categoria	Modalidade	Épocas	Classe	Processo	Inscrição	Validade
Não foram encontrados resultados											

○ Figura 24: Processo para aprovação

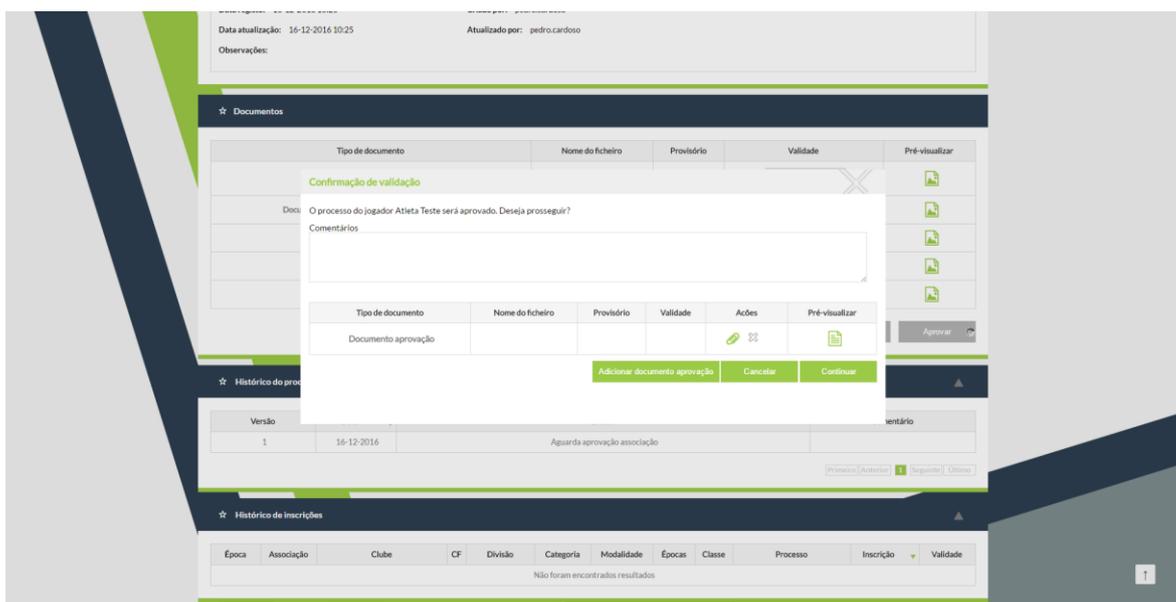
O utilizador que abriu o processo terá que verificar se tudo está conforme o pretendido. Terá que verificar se todos os documentos introduzidos estão em conformidade. Caso haja alguma irregularidade, deverá carregar no botão “Pedir Correção” e indicar o motivo.



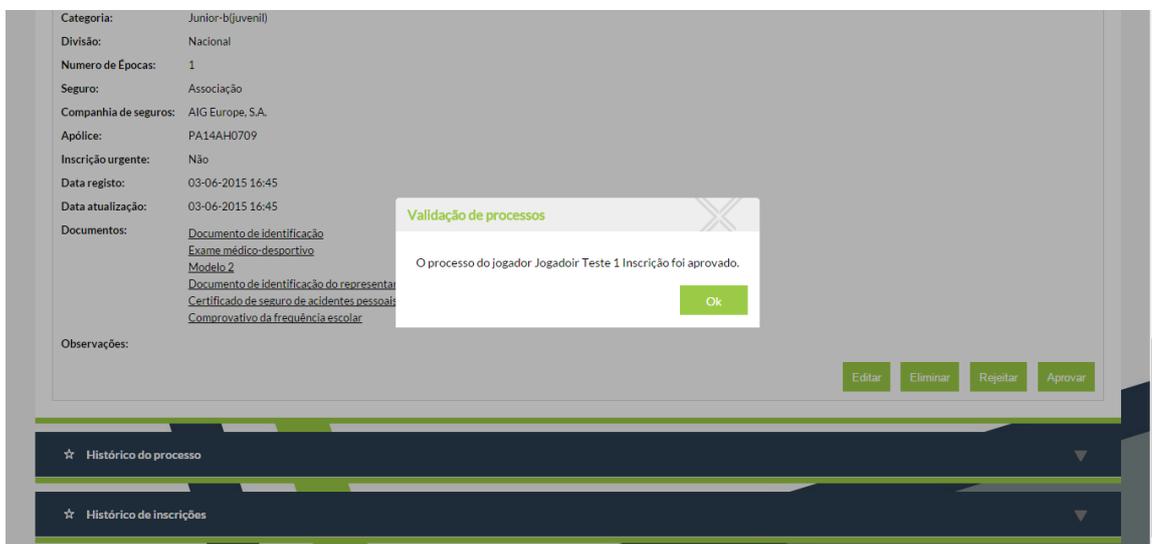
○ Figura 25: Inserção do motivo de rejeição

Caso isto aconteça o processo será reenviado para o clube que o submeteu para correção, que de seguida o irá reenviar novamente para a associação para nova validação.

Caso a associação valide o processo, a inscrição é válida e o jogador fica válido. O utilizador poderá colocar alguma informação relativa á validação do processo.

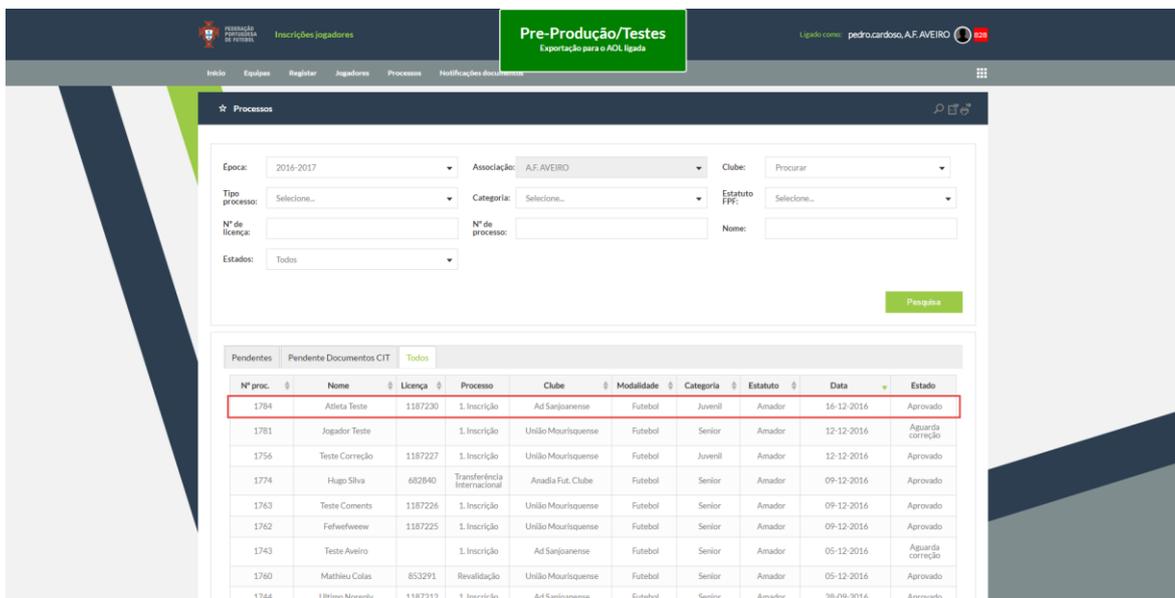


○ Figura 26: Inserção do motivo de Aprovação



○ Figura 27: Aprovação do Processo

Após a aprovação do processo, a licença do jogador é gerada e o processo de criação de 1ª inscrição de jogador é dado como concluído. O processo deixa de aparecer na lista de avisos do utilizador a vermelho, passa a verde, e passa a aparecer como “Aprovado” no Score, quer na lista de processos da Associação quer na lista de processos do clube. O registo passa também para o AOL.

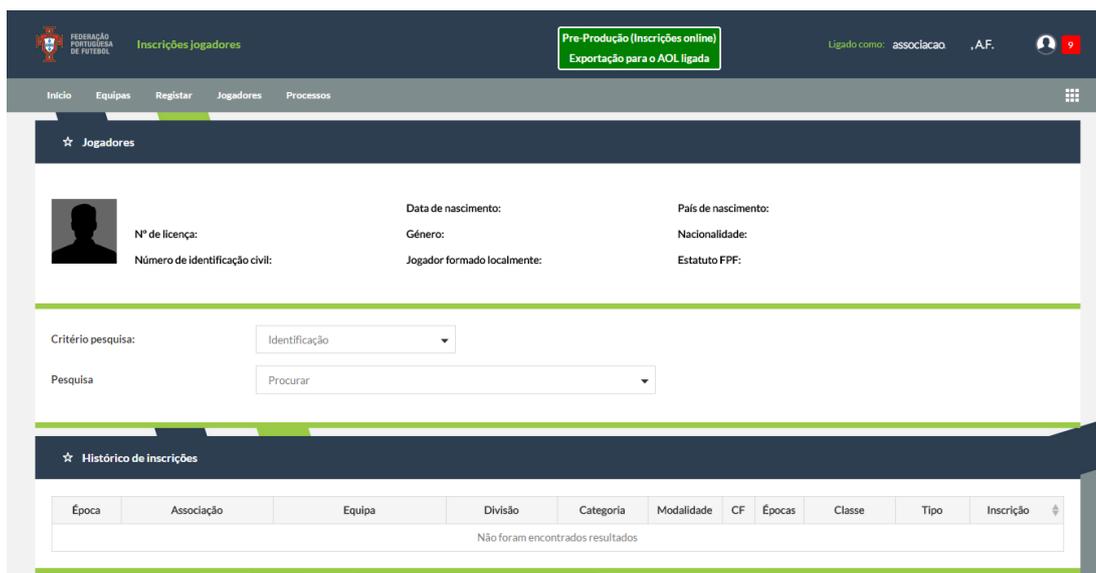


○ Fig.28: Processo Aprovado - Geração do numero de licença

Após a aprovação, fica registada a informação do histórico do processo e é acrescentada mais uma linha ao histórico da inscrição.

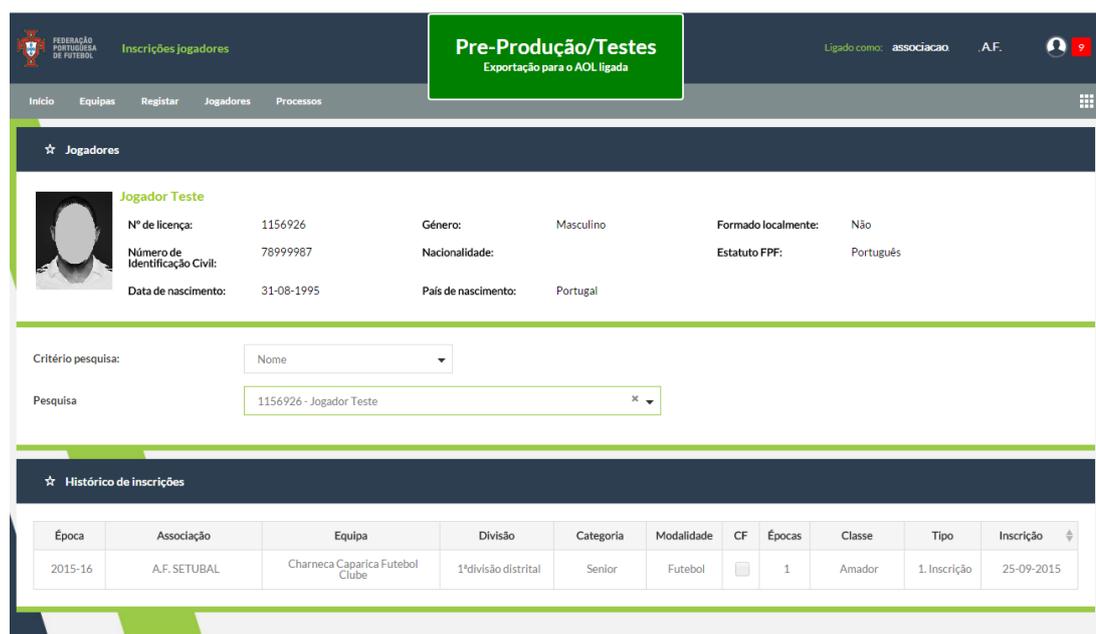
### 6.1.7. Jogadores

O acesso à área de jogadores permite listar todas as inscrições de um determinado jogador. O utilizador pode escolher o critério de pesquisa para o jogador. Pode escolher entre licença, nome e qualquer tipo de documento de identificação (número de identificação civil, bilhete de identidade, NIF, etc.)



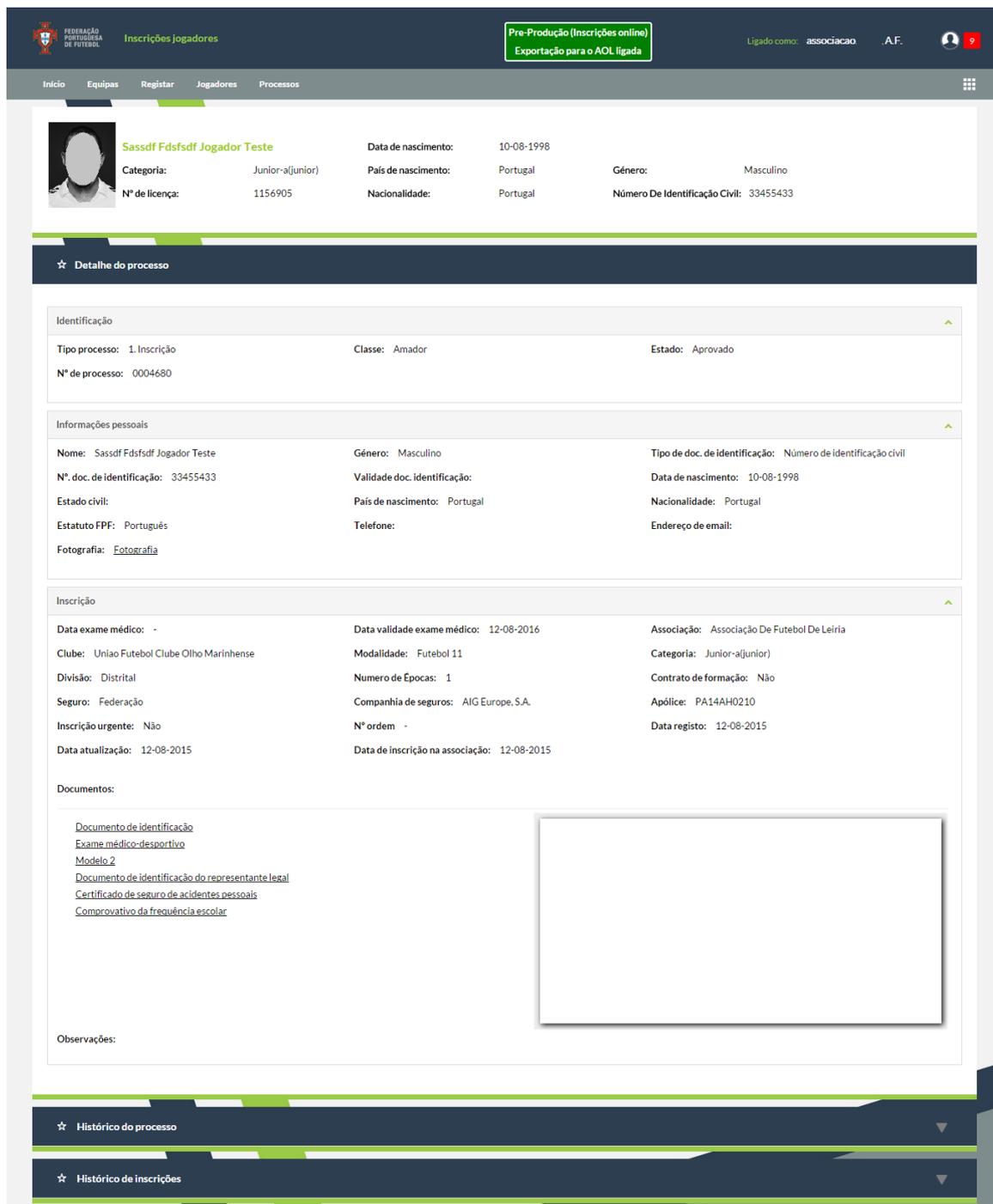
○ Figura 29: Ecrã de Pesquisa de jogadores

Após selecionar o jogador que pretende pesquisar, são mostrados todos os processos relacionados com o jogador.



○ Figura 30: Ecrã de Pesquisa de jogadores - Processos

Para consultar a informação específica de algum dos processos basta clicar em cima do processo que se pretende e terá acesso a toda a informação do mesmo, caso o jogador em questão pertença ao clube ou associação que esteja *logado*.



The screenshot displays the 'Inscrições jogadores' (Player Registrations) section of the website. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Equipas', 'Registrar', 'Jogadores', and 'Processos'. A user is logged in as 'associacao .A.F.' with a notification badge showing '9'. A green box highlights 'Pre-Produção (Inscrições online) Exportação para o AOL ligada'.

The main content area shows the details for a player named 'Sassdf Fdsfsdf Jogador Teste'. The player's profile includes a placeholder for a photo and the following information:

- Data de nascimento:** 10-08-1998
- Categoria:** Junior-a(junior)
- País de nascimento:** Portugal
- Género:** Masculino
- Nº de licença:** 1156905
- Nacionalidade:** Portugal
- Número De Identificação Civil:** 33455433

Below the player details is a section titled '☆ Detalhe do processo' (Process Detail). It contains three expandable sections:

- Identificação:**
  - Tipo processo: 1. Inscrição
  - Classe: Amador
  - Estado: Aprovado
  - Nº de processo: 0004680
- Informações pessoais:**
  - Nome: Sassdf Fdsfsdf Jogador Teste
  - Género: Masculino
  - Tipo de doc. de identificação: Número de identificação civil
  - Nº. doc. de identificação: 33455433
  - Validade doc. identificação:
  - Data de nascimento: 10-08-1998
  - Estado civil:
  - País de nascimento: Portugal
  - Nacionalidade: Portugal
  - Estatuto FPF: Português
  - Telefone:
  - Endereço de email:
  - Fotografia: [Fotografia](#)
- Inscrição:**
  - Data exame médico: -
  - Data validade exame médico: 12-08-2016
  - Associação: Associação De Futebol De Leiria
  - Clube: Uniao Futebol Clube Olho Marinense
  - Modalidade: Futebol 11
  - Categoria: Junior-a(junior)
  - Divisão: Distrital
  - Numero de Épocas: 1
  - Contrato de formação: Não
  - Seguro: Federação
  - Companhia de seguros: AIG Europe, S.A.
  - Apólice: PA14AH0210
  - Inscrição urgente: Não
  - Nº ordem: -
  - Data registo: 12-08-2015
  - Data atualização: 12-08-2015
  - Data de inscrição na associação: 12-08-2015

Under the 'Inscrição' section, there is a 'Documentos:' area with a list of links:

- [Documento de identificação](#)
- [Exame médico-desportivo Modelo 2](#)
- [Documento de identificação do representante legal](#)
- [Certificado de seguro de acidentes pessoais](#)
- [Comprovativo da frequência escolar](#)

At the bottom of the page, there are two more expandable sections: '☆ Histórico do processo' and '☆ Histórico de inscrições'.

○ Figura 31: Ecrã de Pesquisa de jogadores – Processo selecionado

### 6.1.8. Processos

O acesso à área de processos permite listar todos os processos e o estado dos mesmos.

É composto pelas seguintes áreas:

- Pendentes: submetidos pelo clube ou associação respetiva, que não estejam no estado “Aprovado”;
- Pendentes Documentos CIT
- Todos.

Cada um dos *tabs* tem as ações de acordo com as permissões do utilizador:

- Se clube: apenas pode visualizar o processo.
- Se Associação ou FPF: pode eliminar, editar, aprovar, rejeitar.

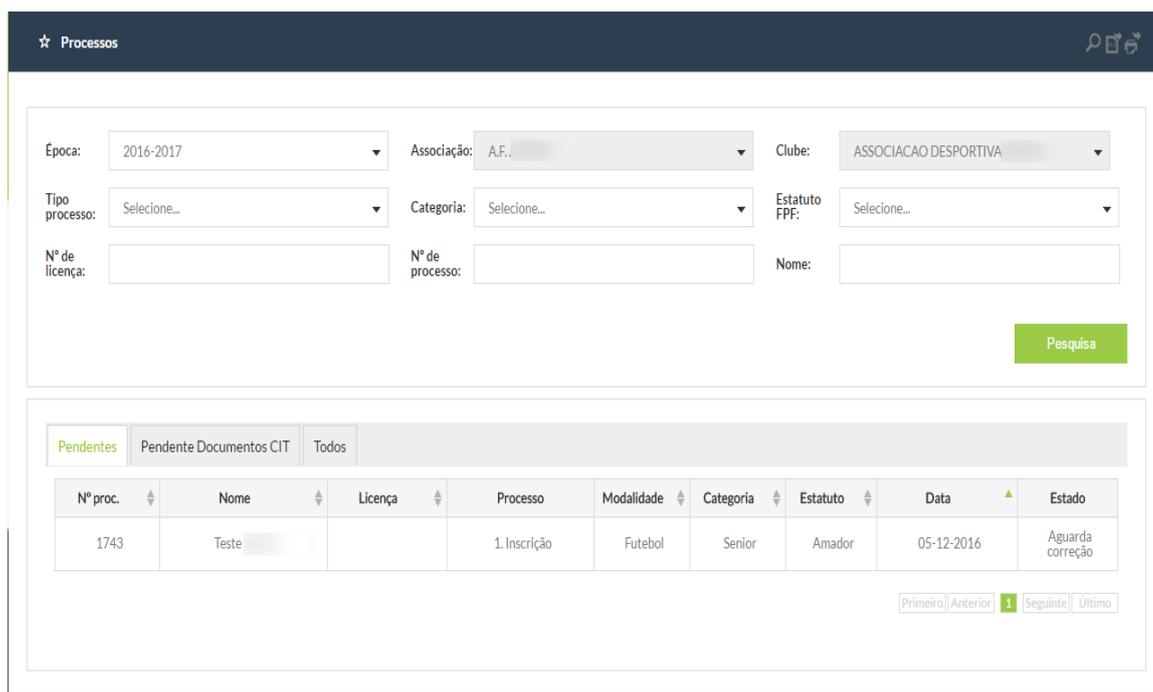
As listagens mostram por omissão todos os processos em todos os estados.

Tem as seguintes colunas:

- Nº processo;
- Nome: primeiro e último nome do jogador;
- Licença: número da licença desportiva;
- Processo: tipo de processo (primeira inscrição, transferência, revalidação, etc.);
- Clube: nome abreviado do clube; visível se perfil do utilizador *logado* é Associação ou FPF;
- Modalidade;
- Categoria;
- Estatuto: estatuto do jogador
- Data
- Estado: estado do processo.

Está ordenada por data ascendente.

Existe também um filtro que permite pesquisar por qualquer uma das colunas mencionadas anteriormente, bastando para isso preencher qualquer um dos campos e carregar em “Pesquisa”



☆ Processos

Época: 2016-2017 Associação: A.F. Clube: ASSOCIACAO DESPORTIVA

Tipo processo: Selecione... Categoria: Selecione... Estatuto FPF: Selecione...

Nº de licença: Nº de processo: Nome:

Pesquisa

Pendientes Pendente Documentos CIT Todos

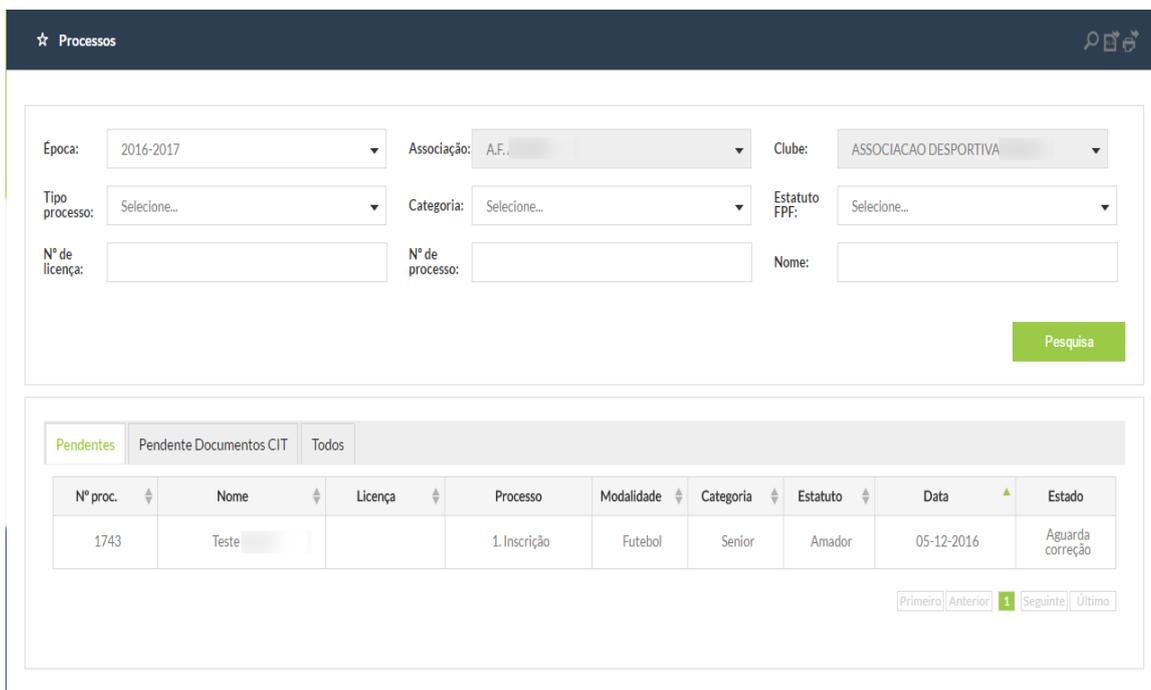
Nº proc.	Nome	Licença	Processo	Modalidade	Categoria	Estatuto	Data	Estado
1743	Teste		1. Inscrição	Futebol	Senior	Amador	05-12-2016	Aguarda correção

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

○ Figura 32: Pesquisa de processos – Filtro

Todas as colunas “linkam” para o detalhe do processo.  
Só mostra linhas se existirem dados. Ou seja, se a ação se realizou.

Serão listados todos os processos associados à entidade que está a aceder à página. Ou seja, um clube apenas vê os seus processos, uma associação todos os processos dos seus clubes e a FPF verá todos os processos.



☆ Processos

Época: 2016-2017 Associação: A.F. Clube: ASSOCIACAO DESPORTIVA

Tipo processo: Selecione... Categoria: Selecione... Estatuto FPF: Selecione...

Nº de licença: Nº de processo: Nome:

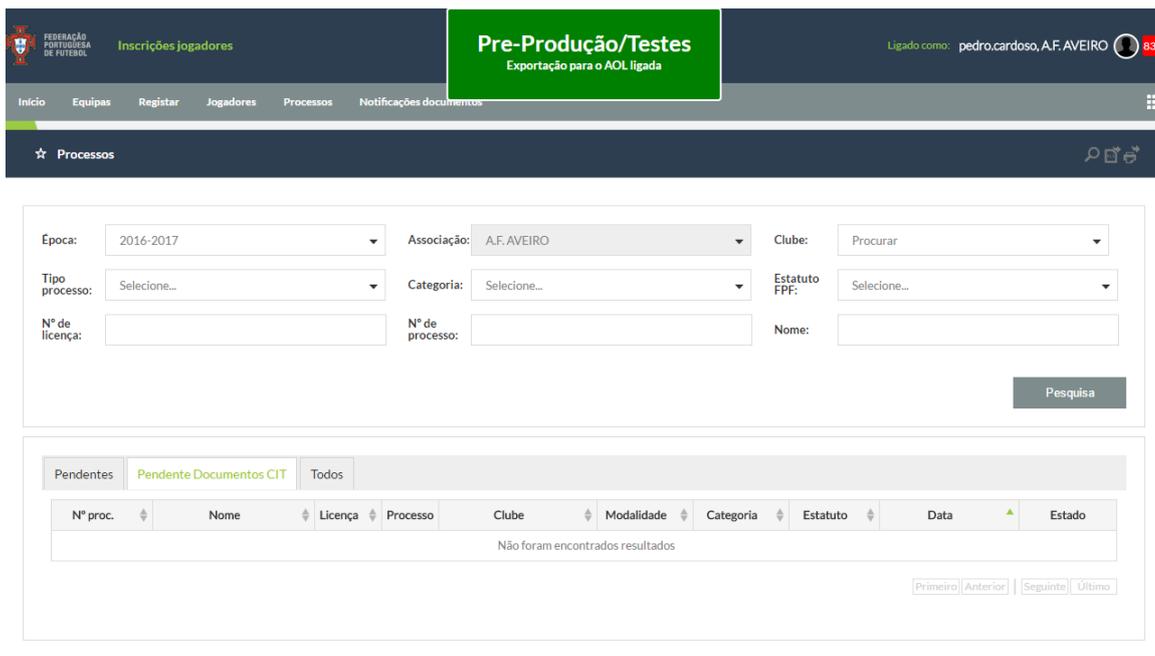
Pesquisa

Pendientes Pendente Documentos CIT Todos

Nº proc.	Nome	Licença	Processo	Modalidade	Categoria	Estatuto	Data	Estado
1743	Teste		1. Inscrição	Futebol	Senior	Amador	05-12-2016	Aguarda correção

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

○ Figura 33: “Processos – Lista de processos – Pendentes”



FEDERAÇÃO PORTUGUESA DE FUTEBOL Inscrições jogadores

**Pre-Produção/Testes**  
Exportação para o AOL ligada

Ligado como: pedro.cardoso, A.F. AVEIRO 831

Início Equipas Registrar Jogadores Processos Notificações documentos

☆ Processos

Época: 2016-2017 Associação: A.F. AVEIRO Clube: Procurar

Tipo processo: Selecione... Categoria: Selecione... Estatuto FPF: Selecione...

Nº de licença: Nº de processo: Nome:

Pesquisa

Pendientes Pendente Documentos CIT Todos

Nº proc.	Nome	Licença	Processo	Clube	Modalidade	Categoria	Estatuto	Data	Estado
Não foram encontrados resultados									

Primeiro Anterior Seguinte Último

○ Figura 34: “Processos – Lista de processos – Pendentes Documentos CIT”

☆ Processos 🔍 📄 🔄

---

Época: 2016-2017    Associação: A.F.    Clube: ASSOCIACAO DESPORTIVA ...  
 Tipo processo: Selecione...    Categoria: Selecione...    Estatuto FPF: Selecione...  
 N° de licença:    N° de processo:    Nome:

Estados: Todos

**Pesquisa**

---

Pendentes | Pendente Documentos CIT | Todos

N° proc.	Nome	Licença	Processo	Modalidade	Categoria	Estatuto	Data	Estado
1531	Edwar Gomez	1158459	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
1532	Edwar Gomez	1158459	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
1487	Ronan Oliveira	1157025	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
1488	Ronan Oliveira	1157025	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
1525	Andres Urreste	1158146	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
1526	Andres Urreste	1158146	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
1636	Georges Bidimbou	1185468	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
391	Ruben Alves	816316	Revalidação	Futebol	Senior	Profissional	01-07-2016	Aprovado
677	Diogo Barbosa	911021	Revalidação	Futebol	Junior	Amador	01-07-2016	Aprovado
1742	Teste Aveiro	1187211	1. Inscrição	Futebol	Senior	Amador	28-09-2016	Aprovado
1744	Ultimo Noreply	1187212	1. Inscrição	Futebol	Senior	Amador	28-09-2016	Aprovado
1743	Teste Aveiro		1. Inscrição	Futebol	Senior	Amador	05-12-2016	Aguarda correção

[Primeiro](#) | [Anterior](#) | 1 | [Seguinte](#) | [Último](#)

○ Figura 35: “Processos – Lista de processos – Todos”

### 6.1.9. Detalhe do processo

O detalhe de processo permite consultar todas as informações de um processo e executar ações sobre os mesmos.

Estará dividida em 5 seções:

- Cabeçalho;
- Detalhes do processo;
- Histórico do processo;
- Histórico de inscrições.

O **cabeçalho** tem a informação principal da entidade.

Tem os seguintes elementos para todos os tipos e subtipos de entidade:

- Fotografia ou logótipo;
- Nome completo.

O cabeçalho mostra os seguintes dados:

- Coluna 1:
  - Fotografia;
  - Nome completo;
  - Categoria: a categoria base associada à idade do jogador;
  - Licença;
- Coluna 2
  - Data nascimento;
  - Naturalidade;
  - Nacionalidade.
- Coluna 3
  - Género (sexo);
  - [valor tipo documento identificação]: [número documento identificação];

Os dados incidem sobre a informação atualmente em vigor. Ou seja, são mostrados os dados relativos ao último processo concluído e que esteja formalmente registado como válido.

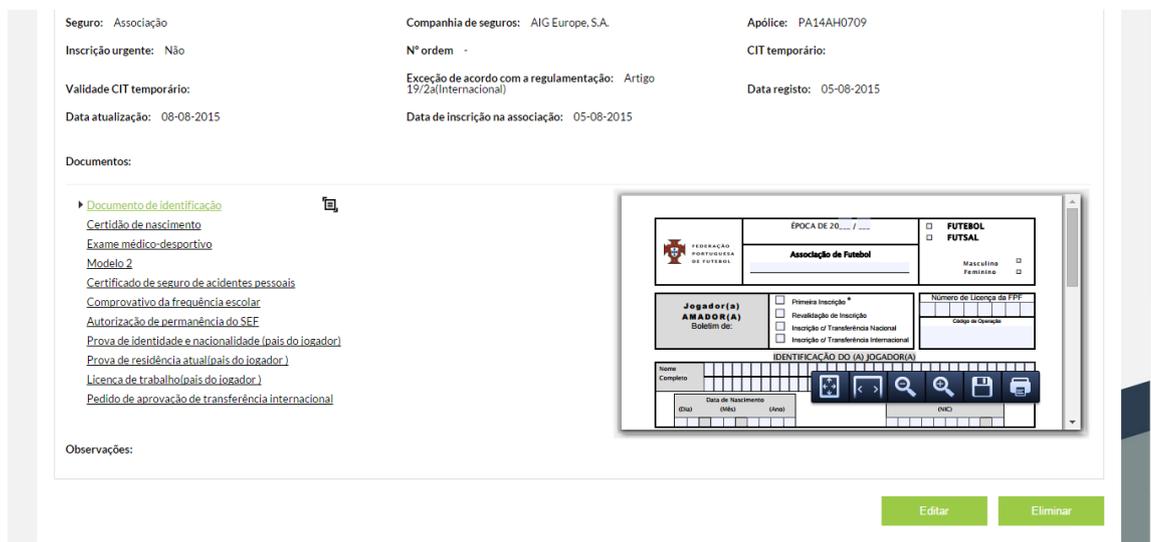
Processos não concluídos serão ignorados.

Caso não exista fotografia associada será utilizada a fotografia por omissão para todos os jogadores.

Os **detalhes do processo** mostram todos os dados inseridos em cada um dos processos.

São também mostrados os documentos associados a cada processo. Ao clicar em cada um deles acede ao próprio documento num novo *tab*.

Os documentos que são do tipo PDF podem ser visualizados diretamente na aplicação bastando para tal clicar no botão ao lado do documento.



The screenshot displays a user interface for document management. At the top, there are three columns of information:
 

- Seguro:** Associação; **Inscrição urgente:** Não; **Validade CIT temporário:** -; **Data atualização:** 08-08-2015
- Companhia de seguros:** AIG Europe, S.A.; **Nº ordem:** -; **Exceção de acordo com a regulamentação:** Artigo 19/2a(Internacional); **Data de inscrição na associação:** 05-08-2015
- Apólice:** PA14AH0709; **CIT temporário:** -; **Data registo:** 05-08-2015

 Below this is a section titled 'Documentos:' with a list of document types, each with a small icon:
 

- Documento de identificação
- Certidão de nascimento
- Exame médico-desportivo
- Modelo 2
- Certificado de seguro de acidentes pessoais
- Comprovativo da frequência escolar
- Autorização de permanência do SEF
- Prova de identidade e nacionalidade (país do jogador)
- Prova de residência atual(país do jogador)
- Licença de trabalho(país do jogador)
- Pedido de aprovação de transferência internacional

 A preview window is open, showing a form for 'Associação de Futebol' with fields for 'Jogador(a) AMADOR(A)', 'Primeira inscrição', 'Revalidação de inscrição', 'Inscrição ou Transferência Nacional', 'Inscrição ou Transferência Internacional', and 'Número de Licença de FPF'. At the bottom of the preview are 'Editar' and 'Eliminar' buttons.

○ Figura 36: Pré-visualização de um documento na aplicação

O **histórico do processo** mostra o histórico do processo em cada uma das versões geradas.

É mostrada uma tabela com as colunas:

- Versão: número da versão;
- Data: data em que a ação foi executada;
- Estado: estado do processo após operação;
- Comentário: inserido pelo utilizador na ação de aprovação, rejeição, eliminação; se texto tiver mais do que 50 caracteres, acrescenta "...".

Clique numa das linhas mostra uma nova *tab* com o detalhe do processo na versão respetiva.

O **histórico de inscrições** mostra o histórico de inscrições do jogador. São visíveis os processos que estejam no estado "Inscrição válida".

A listagem terá as seguintes colunas:

- Época;
- Associação
- Equipa: nome abreviado do clube;
- Divisão;
- Nº de épocas
- Estatuto Profissional;
- Tipo: tipo de processo;
- Estado
- Inscrição: data de inscrição; mostra "-" se não tem valor ou se inscrição não foi concluída.

Os processos estão ordenados por época e número descendente sem paginação.

De acordo com as permissões de um utilizador, o utilizador poderá:

- Aprovar, rejeitar ou eliminar um processo: se o utilizador é Associação ou FPF;
- Eliminar ou editar um processo: se o utilizador pertence ao clube que submeteu o processo, é Associação ou FPF.

The screenshot displays the 'Detalhe do processo' (Process Detail) page in the FPF system. The page is divided into several sections:

- Player Information:**
  - Jogador:** Teste Primeira Internacional Menor
  - Categoria:** Junior-a(junior)
  - Data de nascimento:** 05-08-1998
  - Pais de nascimento:** Inglaterra
  - Género:** Masculino
  - Nº de licença:** [Empty]
  - Nacionalidade:** Inglaterra / reino unido
  - Passaporte:** PASSPORT 123
- Identificação:**
  - Tipo processo:** Transferência Internacional (1 Inscrição)
  - Classe:** Amador
  - Estado:** Aguarda aprovação federação
  - Nº de processo:** 0004659
- Informações pessoais:**
  - Nome:** Jogador Teste Primeira Internacional Menor
  - Género:** Masculino
  - Tipo de doc. de identificação:** Passaporte
  - Nº. doc. de identificação:** PASSPORT 123
  - Validade doc. identificação:** [Empty]
  - Data de nascimento:** 05-08-1998
  - Estado civil:** [Empty]
  - Pais de nascimento:** Inglaterra
  - Nacionalidade:** Inglaterra / reino unido
  - Estatuto FPF:** União europeia
  - Telefone:** [Empty]
  - Endereço de email:** [Empty]
  - Fotografia:** [Fotografia](#)
- Inscrição:**
  - Data exame médico:** -
  - Data validade exame médico:** 05-08-2016
  - Associação:** Associação De Futebol De Leiria
  - Clube:** Atletico Clube Marinhense
  - Modalidade:** Futebol 11
  - Categoria:** Junior-a(junior)
  - Divisão:** 2 Divisão
  - Numero de Epocas:** 1
  - Contrato de formação:** Não
  - Seguro:** Associação
  - Companhia de seguros:** AIG Europe, S.A.
  - Apólice:** PA14AH0709
  - Inscrição urgente:** Não
  - Nº ordem:** -
  - CIT temporário:** [Empty]
  - Validade CIT temporário:** [Empty]
  - Exceção de acordo com a regulamentação:** Artigo 19/2a(Internacional)
  - Data registo:** 05-08-2015
  - Data atualização:** 08-08-2015
  - Data de inscrição na associação:** 05-08-2015
- Documentos:**
  - [Documento de identificação](#)
  - [Certidão de nascimento](#)
  - [Exame médico-desportivo](#)
  - [Modelo 2](#)
  - [Certificado de seguro de acidentes pessoais](#)
  - [Comprovativo da frequência escolar](#)
  - [Autorização de permanência do SEF](#)
  - [Prova de identidade e nacionalidade \(pais do jogador\)](#)
  - [Prova de residência atual \(pais do jogador\)](#)
  - [Licença de trabalho\(pais do jogador\)](#)
  - [Pedido de aprovação de transferência internacional](#)
- Observações:** [Empty]

At the bottom of the page, there are 'Editar' and 'Eliminar' buttons. Below the main content is a 'Histórico do processo' (Process History) table:

Versão	Data	Estado	Comentário
1	05-08-2015	Aguarda aprovação associação	
2	08-08-2015	Aguarda aprovação federação	

Navigation links: Primeiro | Anterior | 1 | Seguinte | Último

Below the history table is a 'Histórico de inscrições' (Registration History) table with columns: Época, Associação, Clube, CF, Divisão, Categoria, Modalidade, Epocas, Classe, Processo, Estado, Inscrição. The table currently shows 'Não foram encontrados resultados' (No results found).

○ Figura 37: Exemplo de um "Detalhe de processo"

### 6.1.10. Aprovação de processos

A aprovação de processos acontece no **Detalhe processo**.

No **detalhe de processo** e se o utilizador tiver permissão para aprovar ou rejeitar processos, tem disponível os botões de “Aprovar” e “Rejeitar”.

O clique nos botões “Aprovar” ou “Rejeitar” mostra as seguintes mensagens:

- Mensagem:  
O processo do jogador [nome completo do jogador a bold@] será [“aprovado” | “rejeitado”].  
Deseja prosseguir?
- Comentários: campo com os comentários do aprovador;
- Botões: Cancelar, Confirmar

Se a alteração ao estado for cancelada, o processo voltará ao estado anterior à tentativa de aprovação.

Após a confirmação é mostrada a mensagem:

- Mensagem:  
O processo do jogador [nome completo do jogador a bold] foi [“aprovado” | “rejeitado”].

Botões: Ok

### 6.1.11. Eliminação de processos

A eliminação de processos pode acontecer no **Detalhe processo**.

No **detalhe de processo** e se um utilizador tiver permissões para eliminar um processo, está também disponível um botão “Eliminar” para eliminar o processo.

O clique no botão “Eliminar” mostra as seguintes mensagens:

- Mensagem:  
O processo do jogador [nome completo do jogador a bold] será eliminado.  
Deseja prosseguir?
- Botões: Cancelar, Confirmar

Previamente ao início do processo de eliminação, é feito um teste se a entidade associada ao processo a eliminar, tem eventos inseridos no sistema:

- Se há eventos da entidade no sistema: mostra mensagem de confirmação:  
Não é possível eliminar o processo [número de processo] porque [nome da entidade a bold] tem 1 ou mais eventos registados no sistema.
  - Botões: Ok.
- Se não há eventos da entidade no sistema: prossegue com a eliminação.

Após a confirmação é mostrada a mensagem:

- Mensagem:  
O processo do jogador [nome completo do jogador a bold] foi eliminado.
- Botões: Ok

Um processo eliminado não é eliminado da base de dados. É colocado no estado “Eliminado” sem visibilidade para a aplicação.

### 6.1.12. Alertas

Os alertas permitem que os utilizadores relevantes sejam notificados sempre que existam ações que requeiram a sua atenção.

São geridos pelo sistema global de alertas.

Os estados possíveis são:

- **Ativo:** após criação e antes de qualquer tratamento,
- **Ignorado:** utilizador tomou conhecimento do alerta mas optou por ignorá-lo,
- **Tratado:** alerta tratado.

São criados os alertas:

- Clube submete um processo
  - Criado alerta de novo processo para Associação respetiva
- Associação submete um processo
  - Criado alerta de novo processo para o clube respetivo
- FPF submete um processo
  - Criado alerta de novo processo para o clube respetivo
  - Criado alerta de novo processo para a Associação respetiva
- Associação aprova ou rejeita processo criado por clube
  - Criado alerta de processo aprovado ou rejeitado para clube respetivo
  - Estado do alerta criado na submissão de processo alterado para “Tratado”
- Associação aprova ou rejeita processo criado pela própria Associação
  - Criado alerta de processo aprovado ou rejeitado para clube respetivo
  - Estado dos alertas criados na submissão de processo alterados para “Tratado”
- FPF aprova ou rejeita processo criado por clube
  - Criado alerta de processo aprovado ou rejeitado para clube respetivo
  - Estado do alerta criado na submissão de processo alterado para “Tratado”
- FPF aprova ou rejeita processo criado por Associação
  - Criado alerta de processo aprovado ou rejeitado para clube respetivo
  - Criado alerta de processo aprovado ou rejeitado para Associação respetiva
- FPF aprova ou rejeita processo criado pela FPF
  - Criado alerta de processo aprovado ou rejeitado para clube respetivo
  - Criado alerta de processo aprovado para a Associação respetiva
  - Estado dos alertas criados na submissão de processo alterados para “Tratado”

Os textos dos alertas são:

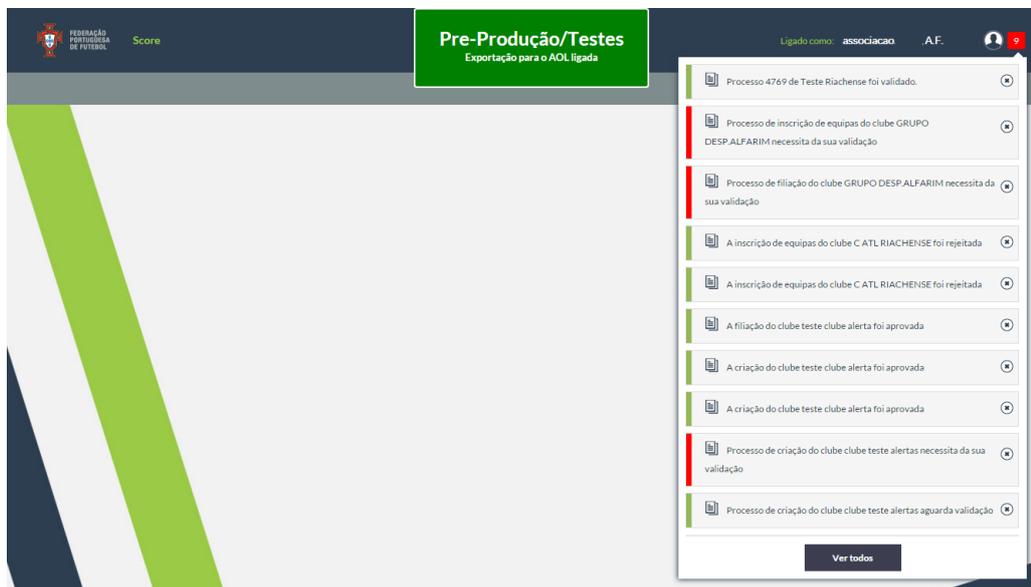
- **Novo**
  - Título: Nova inscrição
  - Texto: [código do processo]
  - Link: (para o detalhe do processo)
- **Aprovado**
  - Título: Inscrição aprovada
  - Texto: [código do processo]
  - Link: (para o detalhe do processo)
- **Rejeitado**
  - Título: Inscrição rejeitada
  - Texto: [código do processo]
  - Link: (para o detalhe do processo)

Processos que transitem de época e que fiquem pendentes para a época seguinte criam alerta para:

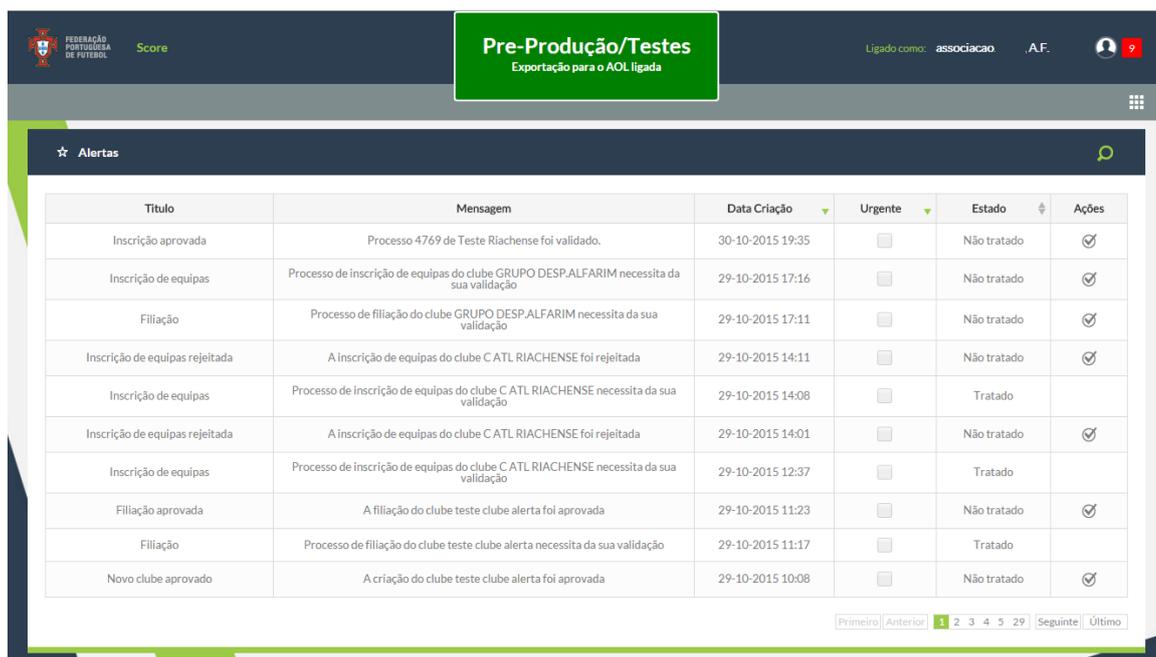
- **Clubes:**
  - Para todos os utilizadores do clube associados ao processo;
- **Associações**
  - Se processo criado pela Associação, para todos os utilizadores da Associação respetiva;
- **Federação**
  - Se processo criado pela FPF, para todos os utilizadores da FPF e da Associação respetiva.

Os alertas terão o texto:

- Título: Transição inscrição
- Texto: [código do processo]
- Link: [para o detalhe do processo]



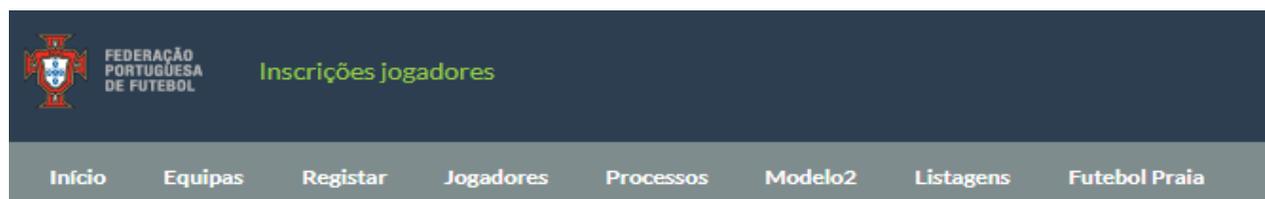
○ Figura 38: Alertas



○ Figura 39: Alertas – Botão “Ver todos”

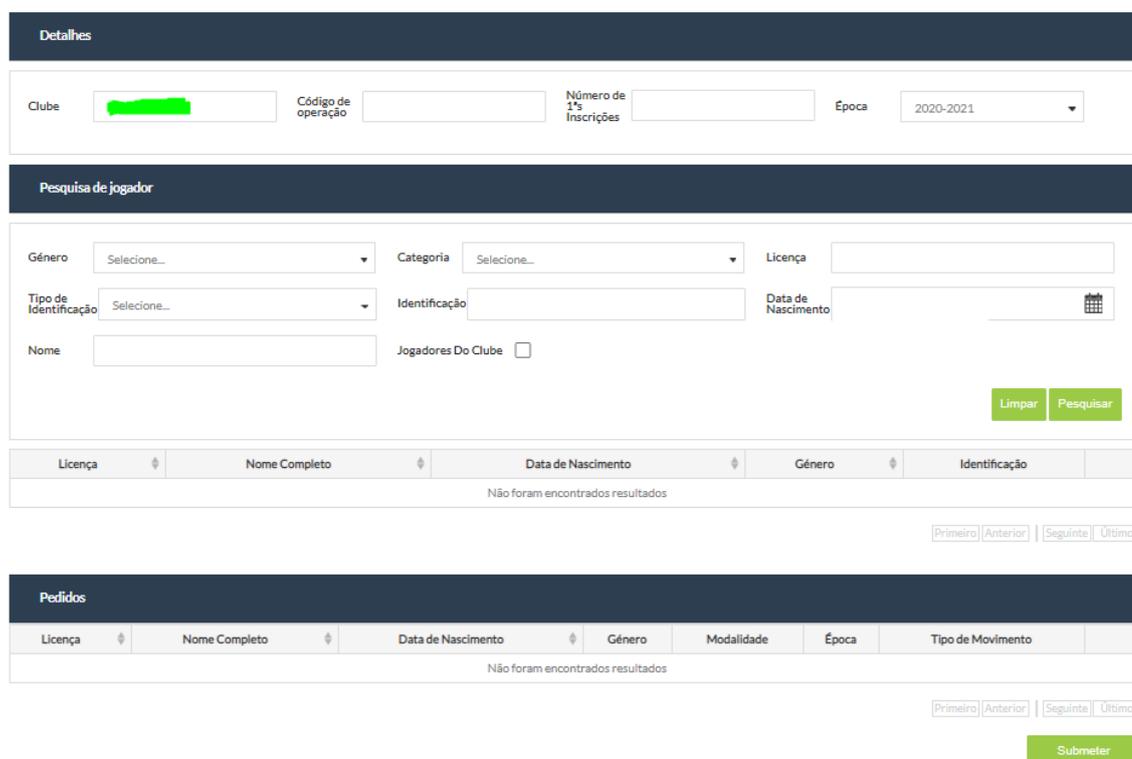
## Apêndice – Geração Modelo 2

Pode obter o Modelo 2 através do SCORE, estando o mesmo disponível no módulo Inscrição de Jogadores. Nesta área poderá gerar os documentos Modelo 2 em formato PDF.



**Figura 1: “Inscrições jogadores – Menu”**

Após clicar em “Modelo2” será direcionado para a seguinte página, composta por 3 áreas principais:



**Detalhes**

Clube:  Código de operação:  Número de 1ª Inscrições:  Época: 2020-2021

**Pesquisa de jogador**

Género:  Categoria:  Licença:

Tipo de Identificação:  Identificação:  Data de Nascimento:

Nome:  Jogadores Do Clube:

Licença	Nome Completo	Data de Nascimento	Género	Identificação
Não foram encontrados resultados				

[Primeiro](#) [Anterior](#) [Seguinte](#) [Último](#)

**Pedidos**

Licença	Nome Completo	Data de Nascimento	Género	Modalidade	Época	Tipo de Movimento
Não foram encontrados resultados						

[Primeiro](#) [Anterior](#) [Seguinte](#) [Último](#)

**Figura 2: “Modelo2 – Ecrã”**

- 1) Detalhes – Indica o clube para o qual irá gerar o Modelo 2 (informação pré preenchida, no caso do seu utilizador ter acessos tanto para Clube como para SAD, deverá alterar a entidade em “Outras Contas” na sua área de utilizador).

“Código de operação” e “Número de 1<sup>ª</sup>s Inscrições” referem-se a códigos internos do clube. O primeiro poderá ser deixado em branco, o segundo será útil para as primeiras inscrições como o nome indica. Por fim, pode selecionar a época para a qual o documento é válido.

- 2) Pesquisa de jogador – Dispõe de vários critérios de pesquisa (quantos mais critérios preenchidos, mais rápida e precisa será a pesquisa). Para além dos critérios clássicos como “Nome”, “Género” ou “Licença”, existe a opção “Jogador do Clube”, ao selecionar esta opção e clicar em “Pesquisar”, o SCORE retornará todos os atletas em sistema inscritos no seu clube/SAD. Deve agora clicar no ícone “+” para cada atleta pretendido de forma a que passem para o seguinte passo.
- 3) Pedidos – Aqui poderá ver todos os atletas selecionados anteriormente, deverá selecionar a modalidade (futebol ou futsal), época na qual os pretende inscrever e o tipo de operação em causa (“transferência nacional”, “transferência internacional” ou “revalidação”). Uma vez tudo preenchido, clicar em “Submeter” para gerar os ficheiros pretendidos.

### Exemplos práticos

#### 1ª Inscrição:

No caso de se tratar de uma primeira inscrição e ainda não existir registo do jogador para ser pesquisado, basta preencher a informação relativa a “Número de 1<sup>ª</sup>s Inscrições” e clicar em “Submeter”. Assim será gerado um Modelo 2 genérico com essa referência e sem o obrigar a introduzir dados dos quais ainda não dispõe.

#### Revalidação de vários jogadores:

No caso de querer gerar vários documentos em simultâneo, deve primeiro selecionar os pretendidos em “Pesquisa de jogador” através do tipo de pesquisa que preferir (um a um através do nome, todos os jogadores seniores através do critério categoria ou pesquisar por todos os jogadores do clube utilizando o pisco anteriormente referido). Em qualquer um dos casos, lembre-se que “pesquisa” e “seleção” são duas coisas diferentes, pelo que após efetuada a pesquisa deve selecionar aqueles que pretende efetivamente gerar).

**Pesquisa de jogador**

Género: Seleccione... Categoria: Seleccione... Licença:

Tipo de Identificação: Seleccione... Identificação:  Data de Nascimento:

Nome:  Jogadores Do Clube:

Licença	Nome Completo	Data de Nascimento	Género	Identificação
[REDACTED]	ANDRE [REDACTED]	[REDACTED] 1989	MASCULINO	NIC [REDACTED] 337 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">+</span>

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

**Figura 3 – “Pesquisa e Seleção”**

Após clicar em “+”, o jogador passa para a lista de baixo:

**Pedidos**

Licença	Nome Completo	Data de Nascimento	Género	Modalidade	Época	Tipo de Movimento	
[REDACTED]	ANDRE [REDACTED]	[REDACTED] 1989	MASCULINO	Seleccione...	2019-2020	Seleccione...	✖

Primeiro Anterior 1 Seguinte Último

**Figura 4 – “Finalizar processo”**

Após preenchida a informação relativa a “Modalidade”, “Época” e “Tipo de Movimento”, clique em Submeter para gerar o(s) documento(s).

Caso se tenha enganado ou tenha algum jogador na lista de pedidos que não pretenda, pode apagar cada uma das entradas usando o ícone “X”.