



ASSOCIAÇÃO DE FUTEBOL DE SANTARÉM

# COMUNICADO OFICIAL Nº 1

## ÉPOCA 2018-2019

### NORMAS E INSTRUÇÕES



## INDICE

- Correspondência entre Clubes e F.P.F. e Conselho de Arbitragem	Pág. 3
- Horários Secretaria	Pág. 3
- Períodos de inscrição e transferência de jogadores	Pág. 4
- Categorias em que os jogadores se podem inscrever	Pág. 5
- Inscrição de jogadores	Pág. 6
- Processo das Inscrições de Jogadores	Pág. 7
- Participação de Jogadores em Jogos Oficiais	Pág. 8
- Consultas a Federações Estrangeiras e Pedidos Certificados Internacionais	Pág. 9
- Prazo de submissão de processos na Score	Pág. 9
- Emissão de cartões para elementos de clubes participantes em provas	Pág. 10
- Quotas de Inscrição	Pág. 11
- Quotas de Transferência	Pág. 12
- Seguros	Pág. 14
- Quotas de Filiação e Inscrição de equipas	Pág. 16
- Quotas para cartões e impressos	Pág. 16
- Quotas fixas para jogos distritais	Pág. 19
- Exames Médico-Desportivos	Pág. 21
- Obrigatoriedade de inscrever na Ficha Técnica jogadores formados localmente	Pág. 22
- Publicidade no equipamento	Pág. 23
- Suspensão automática de jogadores	Pág. 24
- Advertência a agentes desportivos   Identificação de técnicos e jogadores pelos árbitros	Pág. 25
- Colocação dos bancos destinados aos técnicos dos clubes visitantes	Pág. 27
- Recomendações aos clubes   Placas para substituições	Pág. 28
- Obrigatoriedade de presença de maca nos jogos oficiais	Pág. 28
- Horário dos jogos	Pág. 29
- Alteração da marcação de jogo	Pág. 30
- Campos	Pág. 31
- Segurança e Manutenção das Balizas de Futebol	Pág. 33
- Arbitragem	Pág. 34
- Bolas	Pág. 36
- Protesto dos jogos	Pág. 33
- Relatório do jogo	Pág. 40
- Pagamentos de multas   Quotas por cedência de campo	Pág. 41
- Organização Financeira dos Jogos	Pág. 42
- Castigos transitados final época 2017-2018	Pág. 44
- Anexos:	Pág. 48
- Calendarização Geral de Futebol e Futsal	
- Medidas de Campos	
- Ficha Identificadora para emissão de cartão de ingresso	
- Ficha de equipamento / Publicidade	
- Ficha de pedido emissão cartão ingresso comunicação social	
- Folha de pedido de alteração da marcação de jogo	
- Carta de dispensa	
- Ficha de contactos	
- Fichas de inscrição em provas de Futebol, Futsal e Atividades Lúdicas	
- Folhas para substituições	
- Fichas Técnicas:	
- F11 Masculino	
- F9	
- F7	
- Futsal Masculino	
- Futsal Feminino	
- AL5	
- AL3	

### ***CORRESPONDÊNCIA ENTRE OS CLUBES E A F.P.F.***

- Salvo as exceções previstas no ponto seguinte, será sempre remetida por intermédio da A.F. Santarém a correspondência que os clubes destinem à F.P.F..
- O expediente de CARÁCTER URGENTE relativo a provas oficiais em curso e nomeadamente o sujeito a prazos, poderá ser remetido diretamente à F.P.F., sendo porém obrigatório o envio simultâneo de uma cópia à A.F. Santarém na mesma data, devendo ainda mencionar tal indicação no expediente.
- Sempre que os clubes pretendam apresentar à A.F. Santarém exposições que envolvam necessidade de transmissão a terceiros, deverão essas exposições ser acompanhadas de tantas cópias quantas as entidades interessadas, para lhes ser dado o devido seguimento no mais curto período de tempo.
- Cada comunicação, apenas deve tratar de um único assunto.
- A falta de cumprimento do disposto nos números anteriores, fica sujeita a devolução de correspondência aos seus signatários.
- Na F.P.F. o horário de funcionamento dos serviços de secretaria é entre as 9,30 h e as 12,30 h e entre as 13,30 h e as 17,30 h dos dias úteis.
- Só serão aceites correspondência ou documentos destinados a reenvio ou processamento para o estrangeiro, nomeadamente F.I.F.A., U.E.F.A. e outras Federações, que vierem acompanhados da respetiva tradução numa das línguas oficiais da instituição respetiva.
- Os documentos entregues fora do horário referido anteriormente devem ser entregues na receção da FPF, sendo recebidos pelo funcionário da segurança, que efetua o registo pela ordem de entrada, no próprio dia. Os recursos, reclamações e outras peças processuais destinados a iniciar ou a juntar a processos já instaurados não podem ser entregues em envelope fechado, salvo se forem remetidos pelos serviços postais, devendo, neste caso, ser efetuado o respetivo registo.

### ***CORRESPONDÊNCIA ENTRE OS CLUBES E O CONSELHO DE ARBITRAGEM***

- Toda a correspondência dos clubes que versem assuntos relacionados com arbitragem deve ser remetida para os serviços da A.F.S. que a encaminhará para o órgão competente.

### ***HORÁRIOS SECRETARIA***

#### ***\* FUNCIONAMENTO \****

DIAS ÚTEIS

DAS 9H30 ÀS 12H30 E DAS 14H00 ÀS 18H00

